

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 281  
от «31» 08 2015 г.

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
«Компьютерная грамотность»  
для 5 класса**

Составитель: Шалина И.В.,

\_\_\_\_\_ Подпись учителя

учитель информатики,

квалификационная категория – высшая

г. Иркутск  
2015-2016 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» составлена на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам основного общего образования, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования второго поколения.

Нормативную базу для разработки рабочей программы представляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2015 г. № 576 "О внесении изменений в ФП учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Рабочая программа составлена на основе авторской программы дополнительного курса по выбору «Компьютерная грамотность» для обучающихся 5 классов И.В. Шалиной, Т.А. Пьянковой, 2015.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника:

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. ФГОС – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 184с.

**Изучение курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» в рамках основного общего образования направлено на формирование следующих УУД:**

***Личностные результаты:***

- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

#### ***Метапредметные результаты:***

- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов).

#### ***Предметные результаты:***

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

**Место предмета в учебном плане лица:** кол-во часов в год – 34 , недельная нагрузка – 1 час.

Практическая работа –26 , выполнение и защита проекта.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема                            | Кол-во часов | Основное содержание по темам   | Характеристика деятельности ученика  |
|---------------------------------|--------------|--|--|
| <b>Знакомство с компьютером</b> | <b>8</b>     | Техника безопасности и организация рабочего места. Что умеет компьютер. Что у компьютера внутри. Собираем компьютер. Управляем компьютером. Что скрывается в строке меню. Клавиатура – инструмент писателя. Проба пера. Танцы на клавиатуре.             | <i>Аналитическая деятельность:</i><br>Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера. Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации.<br><i>Практическая деятельность:</i><br>Выбирать и запускать нужную программу. Работать с основными элементами пользовательского интерфейса. Создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы. соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места.  |
| <b>Пишем на компьютере</b>      | <b>8</b>     | Секретные символы. Word – помощник редактора. работаем с фрагментами. Дрессируем Word. Дизайн текста. Украшаем текст. Давайте жить стильно. Детективное агентство «Word».  | <i>Аналитическая деятельность:</i><br>Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации. Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текста.<br><i>Практическая деятельность:</i><br>Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры. Создавать несложные текстовые документы, выделять, перемещать и удалять фрагменты. Создавать тексты с повторяющимися фрагментами. Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста. |
| <b>Рисуем на компьютере</b>     | <b>10</b>    | Рисунки на компьютере. Знакомимся с графическим редактором Paint. Что такое пиктограмма. Рисовать – это просто. Выделяем, переносим, копируем. Преобразуем рисунки. линии, кривые. Красота правильных форм. Преобразования без искажений. Легкие штрихи. | <i>Аналитическая деятельность:</i><br>Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы). Планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых. Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений.<br><i>Практическая деятельность:</i><br>Использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений. Создавать сложные графические объекты с повторяющимися и преобразованными объектами.  |

|                                   |          |   |   |
|-----------------------------------|----------|---|---|
| <b>Анимация<br/>на компьютере</b> | <b>8</b> | <p>Что такое анимация. Будущий мультипликатор. Создаем анимацию на одном слайде. Слайд-шоу. Нелинейные презентации.</p> | <p><i>Аналитическая деятельность:</i><br/>Планировать последовательность событий на заданную тему. Подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.</p> <p><i>Практическая деятельность:</i><br/>Использовать редактор презентаций для создания анимаций по имеющемуся сюжету. Создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.</p> |
| <b>Резервное время</b>            | <b>1</b> |   |   |

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» для 5 классов предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Программа призвана сформировать: умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки целей до получения и оценки результата). В области информационно-коммуникативной деятельности предполагается владение основными навыками публичного выступления. В области рефлексивной деятельности: объективное оценивание своих учебных достижений; навыки организации и участия в коллективной деятельности, постановка общей цели и определение средств ее достижения, отстаивать свою позицию.

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

### ***Личностные:***

- воспринимать речь учителя (одноклассников), непосредственно не обращенную к учащемуся; применять правила делового сотрудничества: сравнивать разные точки зрения; считаться с мнением другого человека;
- формирование позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование личного, эмоционального отношения к себе и окружающему миру;
- формирование желания выполнять учебные действия; использование фантазии, воображения при выполнении учебных действий;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе творческой деятельности;
- оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- положительное отношение к процессу познания: проявлять внимание, удивление, желание больше узнать;
- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

### ***Метапредметные:***

- формирование умения анализировать собственную работу: соотносить план и совершенные операции, выделять этапы и оценивать меру освоения каждого, находить ошибки, устанавливать их причины;
- формирование умения оценивать уровень владения тем или иным учебным действием;
- воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи;
- презентовать подготовленную информацию в наглядном и вербальном виде;
- формирование умения сопоставлять характеристики объектов по одному (нескольким) признакам; выявлять сходство и различия объектов; выделять общее и частное (существенное и несущественное), целое и часть, общее и различное в изучаемых объектах;
- формирование умения объяснять свой выбор, строить фразы, отвечать на поставленный вопрос, аргументировать;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- формирование и развитие ИКТ-компетентности;
- формирование умения оценивать (сравнивать с эталоном) результаты деятельности (чужой, своей); анализировать собственную работу: соотносить план и совершенные операции, выделять этапы и оценивать меру освоения каждого, находить ошибки, устанавливать их причины.

***Предметные:***

- знать назначение и устройство компьютера как универсальной вычислительной машины;
- знать назначение основных прикладных программ для создания текстов;
- знать назначение основных прикладных программ для создания графических объектов;
- знать назначение основных прикладных программ для создания компьютерных презентаций;
- уметь пользоваться прикладными программами по созданию текстов, рисунков и презентаций

**КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ)**

При изучении курса «Компьютерная грамотность» различными формами контроля станут:

- анализ результатов практической работы по изучаемой теме (рефлексия деятельности);
- выполнение индивидуальных проектов;
- защита проектов.

Критерием оценки результатов освоения курса является способность самостоятельной работы обучающихся в изучаемых прикладных программах и выполнение проекта.

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Информатика: учебник для 5 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс»
4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. ([metodist.lbz.ru/](http://metodist.lbz.ru/))
5. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7»:
  - файлы-заготовки (тексты, рисунки), необходимые для выполнения работ компьютерного практикума;
  - демонстрационные работы;
  - текстовые файлы с дидактическими материалами (для печати);
  - плакаты (цифровой аналог печатных наглядных пособий);
  - презентации по отдельным темам;
  - интерактивные тесты;
  - логические игры;
  - виртуальные лаборатории.
6. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
7. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
8. Роботландия: азы информатики (<http://www.botik.ru/~robot/index.htm>)



### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| № урока | Тема урока  | Количество часов | Содержание урока  | Тип урока                  | Ожидаемый результат  | Дата урока по плану (неделя) | Дата фактического проведения урока |
|---------|---|------------------|---|----------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
|         |   | <b>8</b>         | <b>Глава 1. Знакомство с компьютером.</b>   |                            |  |                              |                                    |
| 1       | Техника безопасности и организация рабочего места. Что умеет компьютер. | 1                | Техника безопасности при работе на компьютере. Компьютер, как универсальное устройство обработки информации. Механизация и автоматизация. | урок изучения новых знаний | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать требования к организации компьютерного рабочего места,</li> <li>– уметь правильно организовать свое рабочее место,</li> <li>– применять правила техники безопасности при работе на компьютере,</li> <li>– иметь представление о компьютере, как универсальном устройстве обработки информации.</li> </ul> | 1                            |                                    |
| 2       | Что у компьютера внутри.  | 1                | Основные устройства компьютера. Процессор, внутренняя и внешняя память компьютера.  | комбинированный урок       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– называть основные устройства компьютера и понимать их назначение,</li> <li>– определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека.</li> </ul>   | 2                            |                                    |
| 3       | Собираем компьютер.   | 1                | Аппаратное обеспечение компьютера. Подключение к материнской плате процессора, опе-   | комбинированный урок       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать назначение разъемов материнской платы,</li> <li>– уметь производить сборку си-</li> </ul>   | 3                            |                                    |

|   |                                   |   |   |                      |  |   |  |
|---|-----------------------------------|---|---|----------------------|--|---|--|
|   |                                   |   | ративной памяти, винчестера, кулера, видеокарты, сетевой карты и т.д.   |                      | стемного блока.  |   |  |
| 4 | Управляем компьютером.            | 1 | Рабочий стол, панель задач, указатель мыши. Перемещение указателя мыши, перемещение объектов с помощью мыши. Стандартные программы.   | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные элементы окон,</li> <li>– уметь работать с объектами с помощью мыши,</li> <li>– уметь работать с объектами рабочего стола,</li> <li>– уметь выполнять действия с файлами и папками,</li> <li>– уметь выполнять вычисления с помощью приложения «калькулятор».</li> </ul> | 4 |  |
| 5 | Что скрывается в строке меню.     | 1 | Меню, пункт меню, программы, группа программ стандартные, запуск программ, изменение формы окна программы, перемещение окна программы, изменение окна программы, закрытие окна программы. | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать и различать виды меню,</li> <li>– уметь использовать меню,</li> <li>– уметь работать с элементами диалоговых окон (списки, флажки, переключатели).</li> </ul>   | 5 |  |
| 6 | Клавиатура – инструмент писателя. | 1 | Основные группы клавиш и их назначение. Использование комбинации клавиш, переключение алфавитов, ввод прописных и строчных букв.  | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать названия основных клавиш,</li> <li>– уметь вводить прописные и строчные буквы,</li> <li>– уметь переключать режим ввода русских и латинских букв.</li> </ul>  | 6 |  |
| 7 | Проба пера.                       | 1 | Правила расстановки пальцев на клавиатуре. Ввод текста для отработки исходной позиции рук.  | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать расстановку пальцев на клавиатуре,</li> <li>– уметь правильно держать руки при наборе текста.</li> </ul>  | 7 |  |

|    |                                |          |  |                      |  |    |  |
|----|--------------------------------|----------|--|----------------------|--|----|--|
|    |                                |          |  |                      |  |    |  |
| 8  | Танцы на клавиатуре.           | 1        | Правила работы на клавиатурном тренажере «Руки солиста».   | комбинированный урок | – освоить навыки работы на клавиатурном тренажере.   | 8  |  |
|    |                                | <b>8</b> | <b>Глава 2. Пишем на компьютере.</b>   |                      |  |    |  |
| 9  | Секретные символы.             | 1        | Набор символов из верхнего регистра на разной раскладке клавиатуры. Ввод специальных символов.         | комбинированный урок | – уметь вводить алфавитно-цифровые символы и знаки препинания,<br>– уметь использовать комбинации клавиш.                            | 9  |  |
| 10 | Word – помощник редактора.     | 1        | Текст, текстовая информация. Редактирование текста: удаление, вставка символов. Перемещение по тексту. | комбинированный урок | – освоить навыки работы в текстовых редакторах,<br>– уметь перемещаться по тексту,<br>– уметь удалять, вставлять символы.            | 11 |  |
| 11 | Работаем с фрагментами текста. | 1        | Вставка, копирование, перемещение, удаление фрагментов. «Горячие» клавиши.                             | комбинированный урок | – уметь выделять, перемещать, удалять, вырезать, копировать произвольный фрагмент текста,<br>– уметь использовать «горячие» клавиши. | 12 |  |
| 12 | Дрессируем Word.               | 1        | Списки: маркированный, нумерованный, многоуровневый. Систематизация информации, сортировка информации. | комбинированный урок | – уметь создавать и форматировать списки,<br>– уметь систематизировать и сортировать информацию.                                     | 13 |  |
| 13 | Дизайн текста.                 | 1        | Форматирование текста: выравнивание, отступы, шрифты,  | комбинированный      | – знать различие между форматированием и редактированием текста,   | 14 |  |

|    |                               |           |   |                      |  |    |  |
|----|-------------------------------|-----------|---|----------------------|--|----|--|
|    |                               |           | начертания.   | урок                 | – уметь оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.          |    |  |
| 14 | Украшаем текст.               | 1         | Надписи Word Art. Вставка картинок и автофигур. Создание объявлений, приглашений.                                       | комбинированный урок | – уметь работать с графическими объектами,<br>– уметь вставлять фигурные надписи.  | 15 |  |
| 15 | Давайте жить стильно.         | 1         | Нумерация страниц, разрыв страниц, автоматическое оглавление, оформление обложки.                                       | комбинированный урок | – уметь вставлять нумерацию страниц,<br>– уметь создавать автоматическое оглавление,<br>– уметь оформлять текст для печати.                | 16 |  |
| 16 | Детективное агентство «Word». | 1         | Поиск и замена фрагментов текста. Проверка правописания. Работа со статистикой.   | комбинированный урок | – уметь работать с инструментами поиска и замены,<br>– уметь проверять правописание,<br>– уметь работать с диалоговым окном «Статистика».  | 17 |  |
|    |                               | <b>10</b> | <b>Глава 3. Рисуем на компьютере.</b>   |                      |  |    |  |
| 17 | Рисунки на компьютере.        | 1         | Виды компьютерной графики и ее назначение. Графические редакторы. Устройства для ввода и вывода графической информации. | комбинированный урок | – иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр),<br>– знать отличие и назначение видов компьютерной графики, | 20 |  |

|    |  |   |  |                      |  |    |  |
|----|--|---|--|----------------------|--|----|--|
|    |  |   |  |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о возможностях графического редактора,</li> <li>– иметь представления об устройствах для ввода и вывода графической информации.</li> </ul>  |    |  |
| 18 | Знакомимся с графическим редактором Paint. | 1 | Интерфейс редактора. Настройка инструментов. Сохранение рисунка в различных форматах.        | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о возможностях графического редактора,</li> <li>– уметь работать с набором инструментов,</li> <li>– знать форматы графических файлов,</li> <li>– уметь сохранять рисунки в различных форматах.</li> </ul> | 21 |  |
| 19 | Что такое пиктограмма.                     | 1 | Работа с инструментом «масштаб». Создание пиктограммы по точкам.                             | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь работать с инструментом «Масштаб»,</li> <li>– уметь редактировать рисунок по точкам.</li> </ul>   | 22 |  |
| 20 | Рисовать – это просто.                     | 1 | Создание рисунка на свободную тему с использованием инструментов ГР и графического планшета. | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь создавать несложные графические изображения с помощью основных инструментов,</li> <li>– уметь использовать в работе графический планшет.</li> </ul>   | 23 |  |
| 21 | Выделяем, переносим, копируем.             | 1 | Выделение, перенос и копирование фрагментов рисунка. Создание композиций.                    | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь работать с фрагментами изображения.</li> </ul>  | 24 |  |
| 22 | Преобразуем рисунки.                       | 1 | Изменение размера, наклон, отражение, поворот рисунка  | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь изменять размер и наклон рисунка,</li> </ul>  | 25 |  |

|    |                               |   |   |  |  |    |  |
|----|-------------------------------|---|---|--|--|----|--|
|    |                               |   |   | урок                                   | – уметь отражать и поворачивать рисунки.   |    |  |
| 23 | Линии. Кривые.                | 1 | Построение геометрических линий и фигур. Построение линий сложной формы, используя инструмент «кривая».                                     | комбинированный урок                   | – уметь создавать изображения с помощью инструмента «кривая».  | 27 |  |
| 24 | Красота правильных форм.      | 1 | Построение геометрических линий и фигур с помощью клавиши Shift. Графические эффекты: тень, объем.  | комбинированный урок                   | – уметь строить фигуры с помощью клавиши Shift,<br>– уметь настраивать графические эффекты: тень, объем.                     | 28 |  |
| 25 | Преобразования без искажений. | 1 | Преимущества и недостатки векторной графики. Инструменты векторного редактора. Создание рисунков из простейших фигур. Упорядочивание фигур. | комбинированный урок                   | – иметь представление о преимуществах и недостатках векторной графики,<br>– уметь создавать изображения из простейших фигур. | 29 |  |
| 26 | Легкие штрихи.                | 1 | Использование кривых Безье в Word. Работа с узлами и направляющими.   | комбинированный урок                   | – уметь создавать кривые Безье в Word,<br>– уметь редактировать кривые по узлам и их направляющим.                           | 31 |  |
| 27 | Творческая работа.            | 1 | Работа в любом графическом редакторе на свободную тему.   | урок обобщения и систематизации знаний | – уметь использовать простейшие растровые (или векторные) графический редактор для создания и редактирования изображения.    | 32 |  |

|    |                                   |          |  |                      |  |    |  |
|----|-----------------------------------|----------|--|----------------------|--|----|--|
|    |                                   | <b>8</b> | <b>Глава 4. Анимация на компьютере.</b>  |                      |  |    |  |
| 28 | Что такое анимация.               |          | Технология мультимедиа, мультимедиа продукты, эффект движения. Знакомство с интерфейсом программы Power Point. Структура и разметка слайда.          | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о мультимедиа, областях применения, о технических средствах мультимедиа,</li> <li>– знать характеристику компьютерной презентации, этапы ее создания,</li> <li>– уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов.</li> </ul> | 33 |  |
| 29 | Будущий мультипликатор.           | 1        | Создание композиций из геометрических примитивов. Настройка свойств фигур (тень, объем, заливка, обтекание и т.д.). Создание заготовок для анимации. | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь вставлять в слайды презентации графические объекты,</li> <li>– уметь создание композиций из геометрических примитивов,</li> <li>– уметь настраивать свойства фигур.</li> </ul>  | 34 |  |
| 30 | Создаём анимацию на одном слайде. | 1        | Настройка анимации объектов. Виды анимации. Настройка времени.   | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о видах анимации,</li> <li>– уметь выполнять настройку анимации объектов.</li> </ul>  | 35 |  |
| 31 | Слайд-шоу.                        | 1        | Настройка автоматической смены слайдов. Настройка демонстрации.  | комбинированный урок | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера,</li> <li>– уметь настраивать демонстрацию презентации.</li> </ul>  | 36 |  |
| 32 | Нелинейные презентации.           | 1        | Переход по слайдам с помощью   | комбинированный      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь создавать презентацию с гиперссылками,</li> </ul>   | 37 |  |

|    |                    |   |  |   |  |    |  |
|----|--------------------|---|--|---|--|----|--|
|    |                    |   | кнопок и гиперссылок.                    | урок                                      | – уметь добавлять и настраивать кнопки перехода между слайдами.  |    |  |
| 33 | Творческая работа. | 1 | Творческий проект в мастере презентаций. | урок<br>обобщения и систематизации знаний | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь подбирать и создавать иллюстративный материал, соответствующий замыслу,</li> <li>– уметь использовать редактор презентаций для создания анимации.</li> <li>– уметь защитить свою работу.</li> </ul> | 38 |  |
| 34 | Резервное время.   | 1 |  |   |  | 39 |  |