

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 281
от «31» 08 2015 г.

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Компьютерная грамотность»
для 5 класса**

Составитель: Шалина И.В.,

_____ Подпись учителя

учитель информатики,

квалификационная категория – высшая

г. Иркутск
2015-2016 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» составлена на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам основного общего образования, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования второго поколения.

Нормативную базу для разработки рабочей программы представляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2015 г. № 576 "О внесении изменений в ФП учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Рабочая программа составлена на основе авторской программы дополнительного курса по выбору «Компьютерная грамотность» для обучающихся 5 классов И.В. Шалиной, Т.А. Пьянковой, 2015.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника:

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. ФГОС – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 184с.

Изучение курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» в рамках основного общего образования направлено на формирование следующих УУД:

Личностные результаты:

- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую;
- использование средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ; фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов).

Предметные результаты:

- формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Место предмета в учебном плане лица: кол-во часов в год – 34 , недельная нагрузка – 1 час.

Практическая работа –26 , выполнение и защита проекта.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Кол-во часов	Основное содержание по темам	Характеристика деятельности ученика
Знакомство с компьютером	8	Техника безопасности и организация рабочего места. Что умеет компьютер. Что у компьютера внутри. Собираем компьютер. Управляем компьютером. Что скрывается в строке меню. Клавиатура – инструмент писателя. Проба пера. Танцы на клавиатуре.	<i>Аналитическая деятельность:</i> Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера. Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации. <i>Практическая деятельность:</i> Выбирать и запускать нужную программу. Работать с основными элементами пользовательского интерфейса. Создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы. соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места.
Пишем на компьютере	8	Секретные символы. Word – помощник редактора. работаем с фрагментами. Дрессируем Word. Дизайн текста. Украшаем текст. Давайте жить стильно. Детективное агентство «Word».	<i>Аналитическая деятельность:</i> Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации. Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текста. <i>Практическая деятельность:</i> Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры. Создавать несложные текстовые документы, выделять, перемещать и удалять фрагменты. Создавать тексты с повторяющимися фрагментами. Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.
Рисуем на компьютере	10	Рисунки на компьютере. Знакомимся с графическим редактором Paint. Что такое пиктограмма. Рисовать – это просто. Выделяем, переносим, копируем. Преобразуем рисунки. линии, кривые. Красота правильных форм. Преобразования без искажений. Легкие штрихи.	<i>Аналитическая деятельность:</i> Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы). Планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых. Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений. <i>Практическая деятельность:</i> Использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений. Создавать сложные графические объекты с повторяющимися и преобразованными объектами.

Анимация на компьютере	8	<p>Что такое анимация. Будущий мультипликатор. Создаем анимацию на одном слайде. Слайд-шоу. Нелинейные презентации.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Планировать последовательность событий на заданную тему. Подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.</p> <p><i>Практическая деятельность:</i> Использовать редактор презентаций для создания анимаций по имеющемуся сюжету. Создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.</p>
Резервное время	1		

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» для 5 классов предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Программа призвана сформировать: умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки целей до получения и оценки результата). В области информационно-коммуникативной деятельности предполагается владение основными навыками публичного выступления. В области рефлексивной деятельности: объективное оценивание своих учебных достижений; навыки организации и участия в коллективной деятельности, постановка общей цели и определение средств ее достижения, отстаивать свою позицию.

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

Личностные:

- воспринимать речь учителя (одноклассников), непосредственно не обращенную к учащемуся; применять правила делового сотрудничества: сравнивать разные точки зрения; считаться с мнением другого человека;
- формирование позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование личного, эмоционального отношения к себе и окружающему миру;
- формирование желания выполнять учебные действия; использование фантазии, воображения при выполнении учебных действий;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе творческой деятельности;
- оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- положительное отношение к процессу познания: проявлять внимание, удивление, желание больше узнать;
- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

Метапредметные:

- формирование умения анализировать собственную работу: соотносить план и совершенные операции, выделять этапы и оценивать меру освоения каждого, находить ошибки, устанавливать их причины;
- формирование умения оценивать уровень владения тем или иным учебным действием;
- воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи;
- презентовать подготовленную информацию в наглядном и вербальном виде;
- формирование умения сопоставлять характеристики объектов по одному (нескольким) признакам; выявлять сходство и различия объектов; выделять общее и частное (существенное и несущественное), целое и часть, общее и различное в изучаемых объектах;
- формирование умения объяснять свой выбор, строить фразы, отвечать на поставленный вопрос, аргументировать;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- формирование и развитие ИКТ-компетентности;
- формирование умения оценивать (сравнивать с эталоном) результаты деятельности (чужой, своей); анализировать собственную работу: соотносить план и совершенные операции, выделять этапы и оценивать меру освоения каждого, находить ошибки, устанавливать их причины.

Предметные:

- знать назначение и устройство компьютера как универсальной вычислительной машины;
- знать назначение основных прикладных программ для создания текстов;
- знать назначение основных прикладных программ для создания графических объектов;
- знать назначение основных прикладных программ для создания компьютерных презентаций;
- уметь пользоваться прикладными программами по созданию текстов, рисунков и презентаций

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ)

При изучении курса «Компьютерная грамотность» различными формами контроля станут:

- анализ результатов практической работы по изучаемой теме (рефлексия деятельности);
- выполнение индивидуальных проектов;
- защита проектов.

Критерием оценки результатов освоения курса является способность самостоятельной работы обучающихся в изучаемых прикладных программах и выполнение проекта.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Информатика: учебник для 5 класса / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014 г.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 5 класс»
4. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)
5. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7»:
 - файлы-заготовки (тексты, рисунки), необходимые для выполнения работ компьютерного практикума;
 - демонстрационные работы;
 - текстовые файлы с дидактическими материалами (для печати);
 - плакаты (цифровой аналог печатных наглядных пособий);
 - презентации по отдельным темам;
 - интерактивные тесты;
 - логические игры;
 - виртуальные лаборатории.
6. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
7. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)
8. Роботландия: азы информатики (<http://www.botik.ru/~robot/index.htm>)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Количество часов	Содержание урока	Тип урока	Ожидаемый результат	Дата урока по плану (неделя)	Дата фактического проведения урока
		8	Глава 1. Знакомство с компьютером.				
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Что умеет компьютер.	1	Техника безопасности при работе на компьютере. Компьютер, как универсальное устройство обработки информации. Механизация и автоматизация.	урок изучения новых знаний	<ul style="list-style-type: none"> – знать требования к организации компьютерного рабочего места, – уметь правильно организовать свое рабочее место, – применять правила техники безопасности при работе на компьютере, – иметь представление о компьютере, как универсальном устройстве обработки информации. 	1	
2	Что у компьютера внутри.	1	Основные устройства компьютера. Процессор, внутренняя и внешняя память компьютера.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – называть основные устройства компьютера и понимать их назначение, – определять устройства компьютера, моделирующие основные компоненты информационных функций человека. 	2	
3	Собираем компьютер.	1	Аппаратное обеспечение компьютера. Подключение к материнской плате процессора, опе-	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – знать назначение разъемов материнской платы, – уметь производить сборку си- 	3	

			ративной памяти, винчестера, кулера, видеокарты, сетевой карты и т.д.		стемного блока.		
4	Управляем компьютером.	1	Рабочий стол, панель задач, указатель мыши. Перемещение указателя мыши, перемещение объектов с помощью мыши. Стандартные программы.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные элементы окон, – уметь работать с объектами с помощью мыши, – уметь работать с объектами рабочего стола, – уметь выполнять действия с файлами и папками, – уметь выполнять вычисления с помощью приложения «калькулятор». 	4	
5	Что скрывается в строке меню.	1	Меню, пункт меню, программы, группа программ стандартные, запуск программ, изменение формы окна программы, перемещение окна программы, изменение окна программы, закрытие окна программы.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – знать и различать виды меню, – уметь использовать меню, – уметь работать с элементами диалоговых окон (списки, флажки, переключатели). 	5	
6	Клавиатура – инструмент писателя.	1	Основные группы клавиш и их назначение. Использование комбинации клавиш, переключение алфавитов, ввод прописных и строчных букв.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – знать названия основных клавиш, – уметь вводить прописные и строчные буквы, – уметь переключать режим ввода русских и латинских букв. 	6	
7	Проба пера.	1	Правила расстановки пальцев на клавиатуре. Ввод текста для отработки исходной позиции рук.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – знать расстановку пальцев на клавиатуре, – уметь правильно держать руки при наборе текста. 	7	

8	Танцы на клавиатуре.	1	Правила работы на клавиатурном тренажере «Руки солиста».	комбинированный урок	– освоить навыки работы на клавиатурном тренажере.	8	
		8	Глава 2. Пишем на компьютере.				
9	Секретные символы.	1	Набор символов из верхнего регистра на разной раскладке клавиатуры. Ввод специальных символов.	комбинированный урок	– уметь вводить алфавитно-цифровые символы и знаки препинания, – уметь использовать комбинации клавиш.	9	
10	Word – помощник редактора.	1	Текст, текстовая информация. Редактирование текста: удаление, вставка символов. Перемещение по тексту.	комбинированный урок	– освоить навыки работы в текстовых редакторах, – уметь перемещаться по тексту, – уметь удалять, вставлять символы.	11	
11	Работаем с фрагментами текста.	1	Вставка, копирование, перемещение, удаление фрагментов. «Горячие» клавиши.	комбинированный урок	– уметь выделять, перемещать, удалять, вырезать, копировать произвольный фрагмент текста, – уметь использовать «горячие» клавиши.	12	
12	Дрессируем Word.	1	Списки: маркированный, нумерованный, многоуровневый. Систематизация информации, сортировка информации.	комбинированный урок	– уметь создавать и форматировать списки, – уметь систематизировать и сортировать информацию.	13	
13	Дизайн текста.	1	Форматирование текста: выравнивание, отступы, шрифты,	комбинированный	– знать различие между форматированием и редактированием текста,	14	

			начертания.	урок	– уметь оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.		
14	Украшаем текст.	1	Надписи Word Art. Вставка картинок и автофигур. Создание объявлений, приглашений.	комбинированный урок	– уметь работать с графическими объектами, – уметь вставлять фигурные надписи.	15	
15	Давайте жить стильно.	1	Нумерация страниц, разрыв страниц, автоматическое оглавление, оформление обложки.	комбинированный урок	– уметь вставлять нумерацию страниц, – уметь создавать автоматическое оглавление, – уметь оформлять текст для печати.	16	
16	Детективное агентство «Word».	1	Поиск и замена фрагментов текста. Проверка правописания. Работа со статистикой.	комбинированный урок	– уметь работать с инструментами поиска и замены, – уметь проверять правописание, – уметь работать с диалоговым окном «Статистика».	17	
		10	Глава 3. Рисуем на компьютере.				
17	Рисунки на компьютере.	1	Виды компьютерной графики и ее назначение. Графические редакторы. Устройства для ввода и вывода графической информации.	комбинированный урок	– иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр), – знать отличие и назначение видов компьютерной графики,	20	

					<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о возможностях графического редактора, – иметь представления об устройствах для ввода и вывода графической информации. 		
18	Знакомимся с графическим редактором Paint.	1	Интерфейс редактора. Настройка инструментов. Сохранение рисунка в различных форматах.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о возможностях графического редактора, – уметь работать с набором инструментов, – знать форматы графических файлов, – уметь сохранять рисунки в различных форматах. 	21	
19	Что такое пиктограмма.	1	Работа с инструментом «масштаб». Создание пиктограммы по точкам.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь работать с инструментом «Масштаб», – уметь редактировать рисунок по точкам. 	22	
20	Рисовать – это просто.	1	Создание рисунка на свободную тему с использованием инструментов ГР и графического планшета.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь создавать несложные графические изображения с помощью основных инструментов, – уметь использовать в работе графический планшет. 	23	
21	Выделяем, переносим, копируем.	1	Выделение, перенос и копирование фрагментов рисунка. Создание композиций.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь работать с фрагментами изображения. 	24	
22	Преобразуем рисунки.	1	Изменение размера, наклон, отражение, поворот рисунка	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь изменять размер и наклон рисунка, 	25	

				урок	– уметь отражать и поворачивать рисунки.		
23	Линии. Кривые.	1	Построение геометрических линий и фигур. Построение линий сложной формы, используя инструмент «кривая».	комбинированный урок	– уметь создавать изображения с помощью инструмента «кривая».	27	
24	Красота правильных форм.	1	Построение геометрических линий и фигур с помощью клавиши Shift. Графические эффекты: тень, объем.	комбинированный урок	– уметь строить фигуры с помощью клавиши Shift, – уметь настраивать графические эффекты: тень, объем.	28	
25	Преобразования без искажений.	1	Преимущества и недостатки векторной графики. Инструменты векторного редактора. Создание рисунков из простейших фигур. Упорядочивание фигур.	комбинированный урок	– иметь представление о преимуществах и недостатках векторной графики, – уметь создавать изображения из простейших фигур.	29	
26	Легкие штрихи.	1	Использование кривых Безье в Word. Работа с узлами и направляющими.	комбинированный урок	– уметь создавать кривые Безье в Word, – уметь редактировать кривые по узлам и их направляющим.	31	
27	Творческая работа.	1	Работа в любом графическом редакторе на свободную тему.	урок обобщения и систематизации знаний	– уметь использовать простейшие растровые (или векторные) графический редактор для создания и редактирования изображения.	32	

		8	Глава 4. Анимация на компьютере.				
28	Что такое анимация.		Технология мультимедиа, мультимедиа продукты, эффект движения. Знакомство с интерфейсом программы Power Point. Структура и разметка слайда.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о мультимедиа, областях применения, о технических средствах мультимедиа, – знать характеристику компьютерной презентации, этапы ее создания, – уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов. 	33	
29	Будущий мультипликатор.	1	Создание композиций из геометрических примитивов. Настройка свойств фигур (тень, объем, заливка, обтекание и т.д.). Создание заготовок для анимации.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, – уметь создание композиций из геометрических примитивов, – уметь настраивать свойства фигур. 	34	
30	Создаём анимацию на одном слайде.	1	Настройка анимации объектов. Виды анимации. Настройка времени.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о видах анимации, – уметь выполнять настройку анимации объектов. 	35	
31	Слайд-шоу.	1	Настройка автоматической смены слайдов. Настройка демонстрации.	комбинированный урок	<ul style="list-style-type: none"> – уметь настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера, – уметь настраивать демонстрацию презентации. 	36	
32	Нелинейные презентации.	1	Переход по слайдам с помощью	комбинированный	<ul style="list-style-type: none"> – уметь создавать презентацию с гиперссылками, 	37	

			кнопок и гиперссылок.	урок	– уметь добавлять и настраивать кнопки перехода между слайдами.		
33	Творческая работа.	1	Творческий проект в мастере презентаций.	урок обобщения и систематизации знаний	<ul style="list-style-type: none"> – уметь подбирать и создавать иллюстративный материал, соответствующий замыслу, – уметь использовать редактор презентаций для создания анимации. – уметь защитить свою работу. 	38	
34	Резервное время.	1				39	