

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

Принято
педагогическим советом
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ ____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа по русскому языку для 6 класса А

Составитель: Мельникова Наталья Леонидовна,

Подпись учителя

учитель русского языка и литературы

г. Иркутск
2015-2016 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для учащихся 6 кл. составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования с учетом примерной программы основного общего образования по русскому языку.

Нормативную базу для разработки рабочей программы представляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2015 г. № 576 "О внесении изменений в ФП учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Рабочая программа составлена на основе программы, опубликованной в сборнике рабочих программ. ФГОС. Рабочие программы. Русский язык 5-9 классы: учебно-методическое пособие; сост. Е.И. Харитонова; Москва, издательство «Дрофа», 2012; 224 стр

Рабочая программа ориентирована на использование учебника: А.Д. Шмелев, Э.А. Флоренская, Л. О. Савчук, Е.Я. Шмелева/; под. ред. А.Д. Шмелева / Русский язык: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений: учебник для общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе в 2 ч.*/ - М.: Вентана-Граф, 2015; 288 с. : ил.

Изучение русского языка в рамках основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- воспитание уважения к родному языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры; осмысление родного языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе; осознание эстетической ценности родного языка;
- овладение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании; овладение важнейшими общеучебными умениями и универсальными учебными действиями (умения формулировать цели деятельности, планировать ее, осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; проводить библиографический поиск, извлекать и преобразовывать необходимую

информацию из лингвистических словарей различных типов и других источников, включая СМИ и Интернет; осуществлять информационную переработку текста и др.);

- освоение знаний об устройстве языковой системы и закономерностях ее функционирования, о стилистических ресурсах и основных нормах русского литературного языка; развитие способности опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать и оценивать языковые факты; овладение на этой основе культурой устной и письменной речи, видами речевой деятельности, правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса; расширение объема используемых в речи грамматических средств; совершенствование способности применять приобретенные знания, умения и навыки в процессе речевого общения в учебной деятельности и повседневной жизни.

Место предмета в учебном плане лица: кол-во часов в год – 204 , недельная нагрузка – 6 часов.

контрольных диктантов – 7 часов;

контрольных работ – 3 часа;

сочинений и изложений – 8 часов;

уроков развития речи – 15 часов.

Учебно-тематический план

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
1. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (39 ч)			
3	Речь и речевое общение Виды монолога Виды диалога	Условия речевого общения. Виды монолога: повествование, описание, рассуждение. Диалог-расспрос, диалог- побуждение к действию. Сочетание разных видов диалога	Знать особенности диалогической и монологической речи. Владеть различными видами диалога (этикетным, диалогом-расспросом, диалогом — побуждением к действию). Сочетать разные виды диалога в своей речи в соответствии с нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения. Сравнивать образцы диалогической речи. Характеризовать коммуникативные цели и мотивы говорящего
14	Речевая деятельность Аудирование Чтение Говорение	Основные особенности аудирования, говорения, чтения, письма как видов речевой деятельности. Выборочное, ознакомительное, детальное аудирование. Приёмы, повышающие эффективность слушания устной монологической речи. Стратегии изучающего, ознакомительного, просмотрового видов чтения. Культура чтения. Смысловое чтение текста. Основные особенности устного высказывания. Сжатый, выборочный,	Иметь представление об основных видах речевой деятельности и их особенностях. Пользоваться различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным). Различать основную и дополнительную информацию текста, воспринимаемого зрительно или на слух. Пользоваться различными видами чтения (изучающим, просмотровым, ознакомительным). <i>Определять главную мысль, понимать связи между частями текста, определять намерения автора на основании логических и лингвистических связей между частями текста с частично неизвестной информацией. Устанавливать связи между текстом и внешними знаниями, делать простые выводы.</i>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
	<p>Письмо</p> <p>Поиск, анализ информации</p>	<p>развёрнутый пересказ прочитанного, прослушанного, увиденного в соответствии с условиями общения. Письмо. Основные особенности письменного высказывания. Подробное, сжатое, выборочное изложение прочитанного или прослушанного текста. Особенности написания аннотации, заявления. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками.</p> <p><i>Поиск информации в Интернете по ключевым словам</i></p>	<p>Передавать в устной форме содержание прочитанного или прослушанного текста в сжатом, выборочном или развёрнутом виде в соответствии с ситуацией речевого общения.</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания на актуальные социально-культурные, бытовые, учебные темы в соответствии с целями и ситуацией общения.</p> <p>Излагать в письменной форме содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, аннотации, плана.</p> <p>Ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию. Осуществлять поиск, анализ информации, извлечённой из различных источников, представлять и передавать её с учётом заданных условий общения.</p> <p><i>Понимать структуру таблицы, страницы сайта Интернета, демонстрировать понимание представленной в них информации. Объединять две небольшие части информации из таблицы.</i></p> <p>Избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации</p>
18	<p>Текст</p> <p>Основные признаки текста</p>	<p>Смысловая и композиционная цельность, связность текста. Тема, коммуникативная установка, основная мысль текста. Микротема текста. Лексические, грамматические, смысловые средства связи предложений и частей текста.</p>	<p>Знать признаки текста. Определять тему, основную мысль текста, ключевые слова, виды связи предложений в тексте; смысловые, лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста.</p> <p>Анализировать и характеризовать текст с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения, уместности и целесообразности использования</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
	<p>Структура текста</p> <p>Виды информационной переработки текста</p> <p>Функционально-смысловые типы речи</p>	<p>Основная и дополнительная информация текстов.</p> <p>План (сложный), аннотация.</p> <p>Описание как функционально-смысловой тип речи, его особенности (описания предмета, состояния, процесса); сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи</p>	<p>лексических и грамматических средств связи.</p> <p>Выделять микротемы текста, делить его на абзацы; знать композиционные элементы абзаца и целого текста (зачин, основная часть, концовка).</p> <p>Выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов и мыслей.</p> <p>Делить текст на смысловые части, различать темы и подтемы текста, осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (сложного), аннотации.</p> <p>Создавать и редактировать собственные тексты — описания предмета, состояния, процесса с учётом требований к построению связного текста</p>
4	<p>Функциональные разновидности языка</p> <p>Разговорный язык</p> <p>Официально-деловой стиль</p> <p>Научный стиль</p> <p>Публицистический стиль</p>	<p>Функциональные разновидности языка.</p> <p>Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка. Основные жанры разговорной речи: рассказ, беседа.</p> <p><i>Электронное письмо. Личный дневник в Интернете.</i></p> <p>Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для официально-делового стиля.</p> <p>Основные жанры официально-делового стиля: заявление, его особенности.</p>	<p>Устанавливать принадлежность текста к определённой функциональной разновидности языка. Сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств.</p> <p>Выявлять особенности разговорной речи. Выступать перед аудиторией сверстников с рассказом, вести беседу в соответствии с целью и ситуацией общения.</p> <p>Использовать возможности электронной почты для информационного обмена.</p> <p>Вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета.</p> <p>Писать аннотацию, заявление, рассказ в соответствии с целью и ситуацией общения.</p> <p>Выступать перед аудиторией сверстников с небольшим сообщением публицистического характера.</p> <p>Писать заявление в соответствии с целью и ситуацией</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
		Основные жанры научного стиля: аннотация, её особенности. Основные жанры публицистического стиля: выступление, его особенности	общения. Оценивать чужие и собственные речевые высказывания с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям, языковым нормам. Исправлять речевые недостатки, редактировать текст
2. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ ЯЗЫКОВОЙ И ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ (ЯЗЫКОВЕДЧЕСКОЙ) КОМПЕТЕНЦИИ (145 ч)			
4	Общие сведения о языке	Русский язык как развивающееся явление. Формы функционирования современного русского языка: литературный язык, территориальные диалекты, городское просторечие, профессиональные разновидности, жаргон. Выдающиеся отечественные лингвисты	Иметь элементарные представления об основных формах функционирования современного русского языка. Различать функциональные разновидности современного русского языка. Иметь представление об отечественных лингвистах
10	Фонетика Орфоэпия	Изменение звуков в речевом потоке. Изменение качества гласного звука в безударной позиции. Оглушение и озвончение согласных звуков. <i>Сильная и слабая фонетическая позиция. Чередования звуков. Слогораздел.</i> Трудные случаи ударения в формах слов (глаголы прошедшего времени)	Пользоваться основными понятиями фонетики. Проводить фонетический анализ слова. Иметь представление о сильной и слабой позиции в слове для гласных и согласных звуков. Классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам. Определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения и чередованием звуков при изменении формы слова, в разных фонетических позициях, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими и орфоэпическими нормами. Овладеть нормативным ударением в словах и их формах, трудных с акцентологической точки зрения (глаголы прошедшего времени и т. д.).

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
			Использовать орфоэпический словарь
1	Графика	Правила переноса	Различать способы членения слов на слоги и способы правильного переноса слов с одной строки на другую
23	Морфемика Словообразование	Словообразование и изменение форм слов, формообразующие и словообразующие морфемы. Исходная (производящая) основа и словообразующая морфема. Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы образования слов. Образование слов с помощью морфем (приставочно-суффиксальный способ, нулевая суффиксация). Сложение как способ словообразования. Сложные слова. Соединительные гласные <i>о, е</i> . Род сложносокращённых слов, их согласование с глаголами прошедшего времени	Овладеть основными понятиями морфемики и словообразования. Осознавать отличие морфемы от других значимых единиц языка; роль морфем в процессах формо- и словообразования. Опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав. Сопоставлять морфемную структуру слова и способ его образования; лексическое значение слова и словообразовательную модель, по которой оно образовано. Определять род сложносокращённых слов, согласовывать их с глаголами прошедшего времени. Применять знания и умения в области морфемики и словообразования в практике правописания, а также при проведении грамматического анализа слов. Осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ, выделяя исходную основу и словообразующую морфему; различать способы словообразования слов изученных частей речи; составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов
18	Лексикология	Лексикология. Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения	Овладеть основными понятиями лексикологии. Понимать особенности слова как единицы лексического уровня языка. Наблюдать за использованием слов в художественной и

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
	Фразеология	<p>сферы её употребления: общеупотребительные слова и диалектизмы, термины, профессионализмы, жаргонизмы; особенности их употребления. Стилистическая окраска слова. Стилистически нейтральная, высокая и сниженная лексика. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка. Фразеологизмы, их признаки и значение. Нейтральные и стилистически окрашенные фразеологизмы, сферы их употребления в речи</p>	<p>разговорной речи, публицистических и учебно-научных текстах; диалектизмов в языке художественной литературы. Характеризовать слова с точки зрения сферы употребления и стилистической окраски. Осуществлять выбор лексических средств и употреблять их в соответствии со значением и сферой общения. Извлекать необходимую информацию из толкового словаря, фразеологического словаря и использовать её в различных видах деятельности. Осознавать основные понятия фразеологии. Опознавать фразеологические обороты по их признакам. Различать свободные сочетания слов и фразеологизмы, фразеологизмы нейтральные и стилистически окрашенные. Уместно использовать фразеологические обороты в речи. Наблюдать за использованием стилистически окрашенных слов и фразеологизмов как средств выразительности в художественном тексте</p>
44	Морфология Глагол Причастие	<p>Морфология как раздел грамматики (повторение). Глагол как часть речи (повторение). Причастие, его грамматические признаки. Признаки глагола и прилагательного в причастии. Причастия настоящего и прошедшего времени. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы страдательных причастий. Синтаксическая функция причастия.</p>	<p>Пользоваться основными понятиями морфологии, различать грамматическое и лексическое значение слова. Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки глагола, причастия, определять их синтаксическую функцию. Распознавать грамматические признаки глагола и прилагательного у причастия; действительные и страдательные причастия, полные и краткие формы страдательных причастий; приводить соответствующие примеры. Правильно употреблять причастия с определяемыми словами; соблюдать видо-временную соотнесённость причастий с формой глагола-сказуемого; правильный</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
	<p>Деепричастие</p> <p>Местоимение</p> <p>Имя числительное</p>	<p>Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки деепричастия.</p> <p>Деепричастия совершенного и несовершенного вида.</p> <p>Синтаксическая функция деепричастия.</p> <p>Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции.</p> <p>Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам.</p> <p>Склонение местоимений.</p> <p>Имя числительное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных</p>	<p>порядок слов в предложениях с причастными оборотами и в причастном обороте.</p> <p>Наблюдать за особенностями употребления причастий в различных функциональных стилях и языке художественной литературы и анализировать их.</p> <p>Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки деепричастия, определять его синтаксическую функцию.</p> <p>Распознавать грамматические признаки глагола и наречия у деепричастия; деепричастия совершенного и несовершенного вида.</p> <p>Правильно употреблять предложения с деепричастным оборотом.</p> <p>Наблюдать за особенностями употребления деепричастий в текстах различных функциональных стилей и языке художественной литературы и анализировать их.</p> <p>Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение местоимения, морфологические признаки местоимений разных разрядов, определять их синтаксическую роль.</p> <p>Сопоставлять и соотносить местоимения с другими частями речи.</p> <p>Распознавать личные, возвратное, притяжательные, указательные, вопросительно-относительные, определительные, отрицательные, неопределённые местоимения; приводить соответствующие примеры.</p> <p>Правильно изменять по падежам местоимения разных разрядов.</p> <p>Группировать местоимения по заданным морфологическим признакам.</p> <p>Употреблять местоимения для связи предложений и частей</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
			<p>текста, использовать местоимения в речи в соответствии с закреплёнными в языке этическими нормами.</p> <p>Анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки имени числительного, определять синтаксическую роль имён числительных разных разрядов.</p> <p>Отличать имена числительные от слов других частей речи со значением количества.</p> <p>Распознавать количественные, порядковые, собирательные имена числительные; приводить примеры.</p> <p>Правильно изменять по падежам сложные и составные имена числительные и употреблять их в речи.</p> <p>Группировать имена числительные по заданным морфологическим признакам.</p> <p>Правильно употреблять числительные <i>двое, трое</i> и т. п., <i>оба, обе</i> в сочетании с именами существительными; правильно использовать имена числительные для обозначения дат, перечней и т. д. в деловой речи</p>
45	<p>Правописание</p> <p>Орфография</p>	<p>Орфография как система правил правописания слов и их форм.</p> <p>Правописание морфем. Правописание гласных и согласных в корнях изучаемых слов.</p> <p>Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание гласных в суффиксах причастий, наречий.</p> <p>Правописание <i>н</i> и <i>ни</i> в суффиксах полных и кратких причастий, наречий.</p> <p>Орфографические правила, связанные со слитным, дефисным и раздельным</p>	<p>Иметь представление об орфографии как о системе правил.</p> <p>Обладать орфографической и пунктуационной зоркостью.</p> <p>Освоить содержание изученных орфографических и пунктуационных правил и алгоритмы их использования.</p> <p>Соблюдать основные орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи.</p> <p>Опирайтесь на фонетический, морфемно-словообразовательный и морфологический анализ при выборе правильного написания слова. Опирайтесь на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении.</p> <p>Использовать орфографические словари и справочники по</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
	Пунктуация	<p>написанием слов.</p> <p>Слитное и раздельное написание не с причастиями, деепричастиями.</p> <p>Употребление строчной и прописной букв. Правила переноса.</p> <p>Пунктуация. Одиночные и парные знаки препинания. Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обособленными членами предложения.</p> <p>Выделение на письме причастных и деепричастных оборотов</p>	<p>правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем</p>
3. СОДЕРЖАНИЕ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРОВЕДЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (20 ч)			
15	Культураречи	<p>Культура речи как раздел лингвистики.</p> <p>Выбор и организация языковых средств в соответствии со сферой, ситуацией и условиями речевого общения как необходимое условие достижения нормативности, эффективности, этичности речевого общения.</p> <p>Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные нормы употребления причастий, деепричастий, местоимений, числительных, наречий.</p> <p>Варианты норм.</p> <p>Нормативные словари современного</p>	<p>Осознавать важность соблюдения языковых норм для культурного человека на основе освоения национальных ценностей, традиций, культуры, готовности к самообразованию и самовоспитанию.</p> <p>Овладеть основными нормами русского литературного языка при употреблении изученных частей речи; соблюдать их в устных и письменных высказываниях различной коммуникативной направленности, в случае необходимости корректировать речевые высказывания.</p> <p>Анализировать и оценивать соблюдение основных норм русского языка в чужой и собственной речи; корректировать собственную речь.</p> <p>Использовать нормативные словари для получения информации о нормах современного русского литературного языка</p>

Кол-во часов	Название раздела, темы	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
		русского языка (орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь), их роль в овладении нормами современного русского литературного языка	
5	Язык и культура	Взаимосвязь языка и культуры. Русский речевой этикет	Осознавать связь русского языка с культурой и историей России. Приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны. Уместно использовать правила речевого поведения в учебной деятельности и повседневной жизни на основе уважения к личности, доброжелательного отношения к окружающим, потребности в социальном признании, ориентации в особенностях социальных отношений и взаимодействий

Планируемые результаты освоения обучающимися программы 6 класса по русскому языку

Речь и речевое общение

Выпускник научится:

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
- использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
- нормам речевого поведения в типичных ситуациях общения;
- оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
- предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

Выпускник получит возможность научиться:

- выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать и доказывать собственную позицию;

- *понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.*

Речевая деятельность

Аудирование

Выпускник научится:

- различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и передаче содержания аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме;
- понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать ее в устной форме;
- передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов в форме: плана, тезисов, изложения (подробного, выборочного, сжатого).

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в средствах массовой информации (СМИ)), анализировать и комментировать ее в устной форме.*

Чтение

Выпускник научится:

- понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических текстов (информационных и аналитических жанров, художественно-публицистического жанра), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);
- использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;
- использовать приемы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- отбирать и систематизировать материал на определенную тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать ее в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;*
- *извлекать информацию по заданной проблеме из различных источников: учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов.*

Говорение

Выпускник научится:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе связанные с содержанием других изучаемых предметов) разной коммуникативной направленности;

- обсуждать и четко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;

- извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определенную тему и передавать его в устной форме с учетом заданных условий общения;

- соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка, стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;

- выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат;

- участвовать в дискуссии на учебно-научные темы, соблюдая нормы учебно-научного общения;

- анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.

Письмо

Выпускник научится:

- создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учетом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);

- излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;

- соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

Выпускник получит возможность научиться:

- писать рецензии, рефераты;

- составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты;

- писать резюме, деловые письма, объявления с учетом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.

Текст

Выпускник научится:

- анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;

- осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.

- создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учетом требований к построению связного текста.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект), участвовать в дискуссии; создавать официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учетом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

Функциональные разновидности языка

Выпускник научится:

- владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (выделять их экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);

- различать и анализировать тексты разных жанров: научного, публицистического, официально-делового, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

Выпускник получит возможность научиться:

- различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств;

- создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять резюме, деловое письмо, объявление в официально-деловом стиле; готовить выступление, информационную заметку, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учетом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;

- анализировать образцы публичной речи с точки зрения ее композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;

- выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протокольно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.

Общие сведения о языке

Выпускник научится:

- характеризовать основные социальные функции русского языка в России и мире, место русского языка среди славянских языков, роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка;

- определять различия между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия.

Выпускник получит возможность научиться:

характеризовать вклад выдающихся лингвистов в развитие русистики.

Фонетика и орфоэпия. Графика

Выпускник научится:

- проводить фонетический анализ слова;
- соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка;
- извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности.

Выпускник получит возможность научиться:

- опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись);
- выразительно читать прозаические и поэтические тексты;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности.

Морфемика и словообразование

Выпускник научится:

- делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;
- различать изученные способы словообразования;
- анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов.

Выпускник получит возможность научиться:

- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов;
- опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их;
- извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных;
- использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.

Лексикология и фразеология

Выпускник научится:

- проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных, указывая прямое и переносное значение слова, его принадлежность к активной или пассивной лексике, а также сферу употребления и стилистическую окраску;
- группировать слова по тематическим группам;

- подбирать к словам синонимы, антонимы;
- опознавать фразеологические обороты;
- соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях;
- использовать лексическую синонимию как средство исправления неоправданного повтора в речи и как средство связи предложений в тексте;
- опознавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение);
- пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарем, словарем синонимов, антонимов, фразеологическим словарем и др.) и использовать полученную информацию в различных видах деятельности.

Выпускник получит возможность научиться:

- объяснять общие принципы классификации словарного состава русского языка;
 - аргументировать различие лексического и грамматического значений слова;
 - опознавать омонимы разных видов;
 - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
 - опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их;
- объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;*
- извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

Морфология

Выпускник научится:

- опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы; служебные части речи;
- анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи;
- употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа;
- распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач.

Выпускник получит возможность научиться:

- анализировать синонимические средства морфологии;
- различать грамматические омонимы;
- опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.

Синтаксис

Выпускник научится:

- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды;
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности;
- употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;
- применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

Выпускник получит возможность научиться:

- анализировать синонимические средства синтаксиса;
- опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;
- анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.

Правописание: орфография и пунктуация

Выпускник научится:

- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объеме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать ее в процессе письма.

Выпускник получит возможность научиться:

- демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

Язык и культура

Выпускник научится:

- выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах;
- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;
- уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни.

Выпускник получит возможность научиться:

- характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка;
- анализировать русский речевой этикет и сравнивать его с речевым этикетом отдельных народов России и мира.

Перечень обязательных практических работ по развитию речи и контрольных работ

№ п.п.	Глава. Тема	Кодификатор	Форма контроля
Глава 1. Что значит «современный русский язык?»			
1.	Контрольная работа по теме: «Повторение пройденного в 5 классе». (Входной контроль)	Уметь объяснять орфограммы в существительных, прилагательных и глаголах , а также знаки препинания в предложениях.	Диктант
2.	Контрольная работа по теме: «Повторение пройденного в 5 классе».	Различать части речи, соотносить звук и букву, знать правописание гласных и согласных в корне слов, падежные и личные окончания частей речи.	Тест
Глава 2. Что значит работать над своей речью?			
3	Контрольная работа по теме «Фонетика. Орфоэпия. Графика и орфография. Культура речи» Контрольная работа «Правописание слов с чередующимися гласными в корне»	Знать особенности образования гласных и согласных звуков, различия между ударными и безударными звуками, твердыми и мягкими согласными, звонкими и глухими согласными.	Диктант с грамматическим заданием
4		Знать алгоритм выполнения фонетического разбора. Уметь применять на письме правила орфографии, связанные с правописанием корней с чередующимися гласными	тест
5	Р.р. сочинение по портрету	Последовательность работы над сочинением по портрету в соответствии с планом. Уметь выделять в тексте главную и второстепенную информацию, сокращать текст, выбирая основную идею.	сочинение
Глава 3. Что такое сферы общения?			
6	Контрольная работа по теме: «Словообразование и морфемика»	Уметь выстраивать словообразовательные цепочки, строить схему слова , выделять верно морфемы и основу слова, распознавать производную и производящую основу	Тест
7	Сжатое изложение	Уметь выстраивать композиционную схему, использовать средства сжатия текста	изложение
Глава 4. Сколько стилей в современном русском языке?			
8	Контрольная работа	Уметь редактировать текст в соответствии с его	изложение

	«лексические нормы русского языка»	стилистической принадлежностью	
Глава 5. Трудно ли освоить язык науки?			
9	Контрольная работа по теме «Правописание причастия»	Алгоритмы пунктуационных правил. Знать морфологические правила, связанные с причастием. Применять орфографические навыки на письме .	Диктант
Глава 6. В чем особенность официальных документов?			
10	Контрольная работа по теме: «Правописание деепричастий»	Знать морфологические признаки деепричастия, опознавать деепричастия в тексте. Безошибочно писать деепричастия, правильно употреблять их в речи	Диктант
11	Р.р. Контрольное свободное изложение	Знать композиционную схему изложения, его смысловые части.	Изложение
Глава 7. В чем особенности публицистической речи?			
12	Контрольная работа по темам: «Правописание числительных»	Объяснять орфограммы в словах и знаки препинания в предложениях	Диктант
13	Р.р. Фотоэссе	Понимать замысел эссе и уметь создавать текст. Алгоритм работы над эссе. Последовательно излагать мысли, соблюдать абзацы, видеть речевые и грамматические ошибки.	эссе
Глава 8. Есть ли правила у беседы?			
14	Контрольная работа по теме: «Правописание местоимений»	Знать общее значение, морфологические признаки местоимения, правописание местоимения. Морфологический разбор местоимения. Уметь пользоваться изученными правилами на практике.	Диктант
15	Итоговая контрольная работа	Знать орфограммы и пунктограммы за курс изучения русского языка в бклассе. Правильно писать слова и ставить знаки препинания в простых и сложных предложениях.	Диктант / тест

Формами контроля, выявляющими подготовку учащихся по русскому языку, служат соответствующие виды разбора, устные выступления учащихся, письменные творческие работы, диктанты, словарные диктанты, тесты, изложения, сочинения.

Словарные и текстовые диктанты – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности, которые сопровождаются дополнительными (фонетическими, лексическими, орфографическими, грамматическими) заданиями.

Изложения и сочинения позволяют проверить сформированность уровня речевой подготовки учащихся и грамотность, т.е. соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. К изложениям предъявляются требования последовательного изложения событий, соблюдения точной передачи фактов и описания героев.

При отборе текстов диктантов, изложений и сочинений использовались произведения русских классиков.

Нормы оценки знаний, умений и компетентностей учащихся 6 класса по русскому языку

Знания, умения и навыки учащихся оцениваются на основании устных ответов и письменных работ по пятибалльной системе оценивания.

Оценка устных ответов учащихся

Устный опрос является одним из основных, способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа,
- 2) степень осознанности, понимания изученного,
- 3) языковое оформление ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 —2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание, большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» не ставится.

Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса. Объем диктанта устанавливается: для класса V — 90-100 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.) Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15 слов. Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам. До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 2) на еще не изученные правила;
- 3) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 4) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо *работает*), «дулпо» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*). При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибок. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания *не* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку. Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в здании; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму). Первые три однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Оценка «5» выставляется за

- безошибочную работу;
- при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте

- 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок;
- 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок;
- 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок;
- 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены

- 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибки;
- 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок;
- 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено

- до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок;
- 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок;
- 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок;
- 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Оценка дополнительных заданий при диктанте

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка контрольного словарного диктанта

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 - 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 - 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

Оценка сочинений и изложений

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание темы полностью соответствует теме. - Фактические ошибки отсутствуют. - Содержание излагается последовательно. - Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. - Достигнуто стилевое единство и выразительность текста 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 орфографическая ошибка - 1 пунктуационная ошибка - 1 грамматическая ошибка
«4»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание соответствует теме. - Имеются единичные фактические неточности. - Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. - Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. - С стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки - 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки - 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок - 2 грамматические ошибки
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - В работе допущены существенные отклонения от темы. - Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. - Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки.

Перечень учебно-методических средств обучения и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Учебники укомплектованы аудиоприложениями, включающими тексты к заданиям на развитие навыков разных видов аудирования, и приложениями с текстами учебных словарей, проектными заданиями и учебными инструкциями.

Основная литература

1. Шмелёв А.Д. и др. Русский язык: 6 класс. М.: Вентана-Граф, 2014
2. Савчук Л.О. русский язык: программа :5-9 классы общеобразовательных учреждений ;под ред. Е.Я.Шмелевой.- М.:Вентана-Граф,2013.-168 с.

Дополнительная учебная литература

1. Александрова Г.В. Занимательный русский язык. С-Пб., 1998

2. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация. Справочник. – М.: Высшая школа, 1993
3. Гольдин З.Д. Русский язык в таблицах 5-11 классы. М., 2007
4. Львова С.И. Русский язык. Обучение морфемике и словообразованию в основной школе. 5-9 классы. М.: Вентана-Граф, 2011
5. Панов М.В. Занимательная орфография. – М.: Образ, 2004
6. Селезнёва Л.Б. Русский язык. Пунктуация. Школьный курс за 100 часов. М.: Вентана-Граф, 2007
7. Селезнёва Л.Б. Русский язык. Орфография. Школьный курс за 100 часов. М.: Вентана-Граф, 2007
8. Францман Е.К. Сборник диктантов по русскому языку: 5-9 классы М.: Просвещение. 2006
9. Шапиро Н.А. Учимся понимать и строить текст: 5-9 классы. – М.: Сентябрь, 2000

Справочные пособия

1. Иванов В.В., Потиха З.А. Исторический комментарий к занятиям по русскому языку в средней школе. – М.: Просвещение, 1985
2. Истрин В.А. 1100 лет славянской азбуки. - М., 1963
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – М.: Просвещение, 1998
4. Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. – М.: Просвещение, 1997
5. Ожегов С. И Толковый словарь русского языка.- М.: Просвещение, 2000
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б., Теленкова М.А. Современный русский язык.– М.: Международные отношения, 1994
7. Стронская И.М. Все части речи русского языка в таблицах и схемах. – Санкт – Петербург: Литера, 2006
8. Энциклопедия для детей, том 10: Языкознание. Русский язык. – М.: Аванта+, 1998
9. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка. В 4-х томах. – М.: Астрель. АСТ, 2004

Мультимедийные пособия

1. Диск «Полный мультимедийный курс по русскому языку для 5–6 классов, 40 интерактивных уроков. Кирилл и Мефодий».
2. Диск «Русские словари: Толковый, Иностранных слов, Толковый словарь В. Даля, Географические наименования, Синонимы, Антонимы и Паронимы. 240 000 терминов».
3. Диск «Репетитор по русскому языку Кирилла и Мефодия»
4. Диск «Тестирующая программа для школьников и абитуриентов. Кирилл и Мефодий».
5. Диск «Тесты по орфографии. Обучающая программа для учащихся 5-11 классов».
6. Диск «Тесты по пунктуации. Обучающая программа для учащихся 5-11 классов».
7. Диск «Уроки русского языка Кирилла и Мефодия 5-6 класс».

Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии Репетитор. Тесты по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/> - Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.grammar.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал

<http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»

<http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Тип урока	Ожидаемый результат (должны уметь, знать)	Дата урока по плану	Дата фактического проведения урока
1.	Разновидности русского языка. Язык и речь.	1	Разновидности русского языка. Диалекты. Виды словарей. Жаргон. Устная и письменная формы речи. Литературный язык.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : особенности диалогической и монологической речи. <u>Уметь</u> : сочетать разные виды диалога в своей речи в соответствии с нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения.	1 уч. нед.	
2.	Морфологические признаки имени существительного.	1	Постоянные и непостоянные морфологические признаки имени существительного. Синтаксическая роль имен существительных.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> : морфологические признаки имени существительного. <u>Уметь</u> : определять синтаксическую роль имен существительных	1 уч. нед.	
3.	Склонение и число имен	1	Склонение имен	Урок	<u>Знать</u> : правила	1 уч.	

	существительных.		существительных. Разносклоняемые и несклоняемые существительные. Единственное и множественное число.	систематизаци и и обобщения знаний	написания окончаний существительных. <u>Уметь</u> :производить морфологический разбор существительного.	нед.	
4.	Морфологические признаки имени прилагательного.	1	Постоянные и непостоянные морфологические признаки имени существительного. Синтаксическая роль имен прилагательных.	Урок систематизаци и и обобщения знаний	<u>Знать</u> :правила написания окончаний прилагательных. <u>Уметь</u> : производить морфологический разбор прилагательного.	1 уч. нед.	
5.	Морфологические признаки глагола.	1	Постоянные и непостоянные морфологические признаки глагола. Синтаксическая роль глагола.	Урок - семинар	<u>Знать</u> :основные морфологические признаки глагола. <u>Уметь</u> :производить морфологический разбор глагола.	1 уч. нед.	
6.	Спряжение глагола.	1	Спряжение глагола. Грамматическое значение различных форм глагола.	Тренировочны й урок	<u>Знать</u> :правила написания личных окончаний глагола. <u>Уметь</u> :определять грамматическое значение форм глагола.	1 уч. нед.	
7.	Стартовая диагностика (диктант).	1	Орфография и пунктуация. Правописание имен существительных, имен прилагательных и глаголов.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : принципы русской пунктуации. <u>Уметь</u> : расставлять знаки препинания в тексте.	2 уч. нед.	
8.	Основные признаки текста.	1	Смысловая и композиционная цельность, связанность текста. Тема,	Урок развития речи	<u>Знать</u> :признаки текста. <u>Уметь</u> :анализировать и характеризовать текст.	2 уч. нед.	

			коммуникативная установка, основная мысль текста.				
9.	Литературный язык и просторечие.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Культура речи как раздел лингвистики. Выбор и организация языковых средств в соответствии со сферой, ситуацией и условиями речевого общения.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : историю и культуру своей страны. <u>Уметь</u> : использовать правила речевого этикета.	2 уч. нед.	
10 – 11.	Комплексное повторение.	2	Словосочетание. Морфологические признаки разных частей речи. Орфография и пунктуация.	Повторительный - обобщающие уроки	<u>Знать</u> : признаки словосочетания. <u>Уметь</u> : выделять грамматическую основу предложения.	2 уч. нед.	
12 – 13.	Контрольная работа(тест) и ее анализ.	2	Комплексная работа с текстом. Стили текста и типы речи. Лексическое значение слова. Орфографический и пунктуационный анализ текста.	Уроки контроля знаний	<u>Знать</u> : основные признаки текста. <u>Уметь</u> : определять стиль текста и тип речи.	2 – 3 уч. нед.	
14.	Ситуации речевого общения.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Культура речи как раздел лингвистики. Выбор и организация языковых средств в соответствии со сферой, ситуацией и условиями	Урок развития речи	<u>Знать</u> : виды и формы речи в зависимости от ситуации речевого общения. <u>Уметь</u> : использовать правила речевого этикета.	3 уч. нед.	

			речевого общения.				
15.	Фонетика и графика.	1	Гласные и согласные звуки. Фонетический разбор слова. Фонетическая транскрипция.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> : гласные и согласные звуки. <u>Уметь</u> : производить фонетический разбор слова.	3 уч. нед.	
16.	Фонетические позиции и позиционные чередования звуков.	1	Изменение звуков в речевом потоке. Изменение качества гласного звука в зависимости от позиции. Правила переноса. Употребление строчной и прописной букв.	Урок усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать</u> : классификацию и группы звуков речи по признакам. <u>Уметь</u> : проводить фонетический анализ слова.	3 уч. нед.	
17.	Сильные и слабые фонетические позиции.	1	Изменение звуков в речевом потоке. Изменение качества гласного звука в зависимости от позиции. Правила переноса. Употребление строчной и прописной букв.	Урок усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать</u> : классификацию и группы звуков речи по признакам. <u>Уметь</u> : различать слабые и сильные фонетические позиции.	3 уч. нед.	
18.	Слогораздел: открытые и закрытые слоги.	1	Изменение звуков в речевом потоке. Изменение качества гласного звука в зависимости от позиции. Правила переноса. Употребление строчной и прописной букв.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : способы правильного переноса с одной строки на другую. <u>Уметь</u> : различать способы членения слов на слоги.	3 уч. нед.	
19.	Правописание согласных.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Проверяемые и	Урок закрепления знаний, умений,	<u>Знать</u> : правила написания согласных. <u>Уметь</u> : пользоваться орфографическими	4 уч. нед.	

			непроверяемые согласные в корне слова. Удвоенные согласные в корне слова.	навыков	словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.		
20.	Правописание безударных гласных.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне слова.	Урок закрепления знаний, умений, навыков	<u>Знать:</u> правила написания безударных гласных. <u>Уметь:</u> пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	4 уч. нед.	
21 – 22.	Гласные А и О в корнях с чередованием.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Гласные А и О в корнях с чередованием.	Уроки практической работы.	<u>Знать:</u> правила написания чередующихся гласных в корне слова. <u>Уметь:</u> пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	4 уч. нед.	
23 – 24.	Гласные Е и И в корнях с чередованием.	2	Орфография как система правил правописания слов	Уроки практической	<u>Знать:</u> правила написания	4 уч. нед.	

			и их морфем. Гласные Е и И в корнях с чередованием.	работы	чередующихся гласных в корне слова. <u>Уметь:</u> пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.		
25 – 26.	Правописание корней КЛОН-КЛАН, ТВАР-ТВОР, ПЛАВ-ПЛОВ, РАВН-РОВН, МАК-МОК-МОЧ.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Правописание корней КЛОН-КЛАН, ТВАР-ТВОР, ПЛАВ-ПЛОВ, РАВН-РОВН, МАК-МОК-МОЧ.	Уроки усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать:</u> правила написания чередующихся гласных в корне слова. <u>Уметь:</u> пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	5 уч. нед.	
27.	Основные правила переноса.	1	Деление слова на слоги. Основные правила переноса слов в русском языке.	Урок взаимобучения	<u>Знать:</u> основные правила переноса. <u>Уметь:</u> работать в группах, парах, договариваться о совместной деятельности, слушать и слышать друг друга.	5 уч. нед.	
28 – 29.	План текста: вопросный, назывной, тезисный.	2	Микротема текста. Основная и	Уроки развития речи	<u>Знать:</u> способы информационной	5 уч. нед.	

			дополнительная информация в тексте. План.		переработки текста , передающего содержания при помощи плана. <u>Уметь:</u> выделять микротемы, делить текст на абзацы, делить текст на смысловые части.		
30.	Современные варианты орфоэпических норм.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Варианты норм. Нормативные словари современного русского языка, их роль в овладении нормами современного русского литературного языка.	Урок развития речи	<u>Знать:</u> основные нормы орфоэпии. <u>Уметь:</u> пользоваться орфоэпическими словарями.	5 уч. нед.	
31 – 32.	Комплексное повторение.	2	Использование пословиц и афоризмов в речи. Фонетика и орфоэпия. Прописная и строчная буквы. Орфография и пунктуация.	Урок систематизаци и и обобщения знаний	<u>Знать:</u> основные орфографические и пунктуационные правила. <u>Уметь:</u> использовать в речи пословицы и афоризмы.	6 уч. нед.	
33.	Сферы общения.	1	Выбор и организация языковых средств в соответствии со сферой, ситуацией и условиями речевого общения.	Урок развития речи	<u>Знать:</u> сферы общения. <u>Уметь:</u> выбирать и организовывать средства в зависимости от ситуации речевого общения.	6 уч. нед.	
34.	Корневые и служебные морфемы.	1	Словообразование и изменение форм слова,	Комбинирован ный урок	<u>Знать:</u> основные понятия морфемики и	6 уч. нед.	

			формообразующие и словообразующие морфемы. Производящая основа и словообразующая морфема.		словообразования.. <u>Уметь</u> :опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа.		
35.	Формообразующие морфемы: окончание и суффикс.	1	Словообразование и изменение форм слова, формообразующие и словообразующие морфемы. Производящая основа и словообразующая морфема.	Уроки практической работы	<u>Знать</u> : формообразующие морфемы. <u>Уметь</u> :опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа.	6 уч. нед.	
36.	Словообразовательные морфемы: приставки, суффиксы, нулевые словообразовательные морфемы.	1	Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы словообразования.	Урок самостоятельной работы	<u>Знать</u> :словообразовательные морфемы <u>Уметь</u> :выделять исходную основу и словообразующую морфему.	6 уч. нед.	
37.	Основы производных и непроизводных слов: производная и производящая основа.	1	Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы словообразования.	Урок практической работы	<u>Знать</u> :отличие производной основы от производящей. <u>Уметь</u> :составлять словообразовательные цепочки.	7 уч. нед.	
38 – 40.	Морфологические способы	3	Производящая основа и словообразующая	Уроки-консультации	<u>Знать</u> :морфологические способы	7 уч. нед.	

	словообразования: суффиксальный, нулевая суффиксация, приставочный способ, приставочно- суффиксальный способ.		морфема. Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы словообразования.		словообразования. <u>Уметь</u> осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.		
41.	Способы образования сложных и сложносокращенных слов.	1	Производящая основа и словообразующая морфема. Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы словообразования.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : морфологические способы словообразования. <u>Уметь</u> осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.	7 уч. нед.	
42 – 43.	Морфемный и словообразовательный разбор слова.	2	Производящая основа и словообразующая морфема. Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы словообразования.	Комбинирован ные уроки	<u>Знать</u> : порядок морфемного и словообразовательного разбора слова. <u>Уметь</u> : осуществлять устный и письменный морфемный и словообразовательный анализ.	7 – 8 уч. нед.	
44.	Контрольное тестирование по теме «Словообразование».	1	Словообразовательная пара и словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо. Основные способы	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : порядок морфемного и словообразовательного разбора слова. <u>Уметь</u> : осуществлять устный и письменный	8 уч. нед.	

			словообразования.		морфемный и словообразовательный анализ.		
45 – 46.	Правописание приставок.	2	Безударные гласные в приставках. Гласные буквы И и Ы после приставок на согласные. Приставки на –З,– С.	Повторительн о - обобщающие уроки	<u>Знать</u> : правила выбора гласных и согласных в приставках и после них. <u>Уметь</u> : дифференциров ать все виды приставок.	8 уч. нед.	
47 – 48.	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные с правописанием приставок.	Комбинирован ные уроки	<u>Знать</u> : правила выбора гласных и согласных в приставках и после них. <u>Уметь</u> : дифференцировать все виды приставок.	8 уч. нед.	
49.	Правописание сложных существительных с соединительной гласной.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные с правописанием приставок и сложных слов. Правила переноса.	Урок усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать</u> : правила написания сложных существительных с соединительной гласной. <u>Уметь</u> : использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	9 уч. нед.	
50	Правописание существительных без соединительной гласной.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные с правописанием приставок и сложных слов. Правила	Урок усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать</u> : правила написания существительных без соединительной гласной. <u>Уметь</u> : использовать орфографические	9 уч. нед.	

			переноса.		словари и справочники по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.		
51 – 52.	Правописание сложных имен прилагательных.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные с правописанием приставок и сложных слов. Правила переноса.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : правила написания сложных имен прилагательных. <u>Уметь</u> : использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	9 уч. нед.	
53 – 54.	План текста: простой и сложный.	2	Микротема текста. Основная и дополнительная информация в тексте. План.	Уроки развития речи	<u>Знать</u> : способы выделения микротем и деления текста на абзацы. <u>Уметь</u> : создавать и корректировать текст.	9 уч. нед.	
55.	Ударение в сложных словах.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Варианты норм, нормативные словари современного русского литературного языка.	Урок культуры речи	<u>Знать</u> : основные нормы русского литературного языка. <u>Уметь</u> : использовать нормативные словари для получения информации о нормах современного русского литературного языка.	10 уч. нед.	
56 – 57.	Комплексное повторение.	2	Морфемика и словообразование.	Урок систематизации	<u>Знать</u> : словообразовательную структуру слова.	10 уч. нед.	

			Способы словообразования. Аббревиатура. Правописание приставок. Правописание сложных имен прилагательных.	и и обобщения знаний	<u>Уметь</u> :объяснять написание сложных слов.		
58 – 59.	Контрольная работа (диктант) и ее анализ.	2	Орфография и пунктуация. Правописание имен существительных, имен прилагательных и глаголов.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> :основные орфографические и пунктуационные правила. <u>Уметь</u> :решать орфографические и пунктуационные задачи.	10 уч. нед.	
60 – 61.	Стили литературного языка.	2	Функциональные разновидности языка. Сфера употребления , типичные ситуации характерные для различных стилей. Основные жанры стилей.	Уроки развития речи	<u>Знать</u> :функциональные разновидности языка. <u>Уметь</u> :оценивать чужие и собственные речевые высказывания с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям, языковым нормам.	10 – 11 уч. нед.	
62 – 63.	Слово – единица лексикологии.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	Повторительн о - обобщающие уроки	<u>Знать</u> :основныепоняти я лексики и фразеологии. <u>Уметь</u> :характеризовать слова с точки зрения сферы употребления.	11 уч. нед.	

64 – 65.	Паронимы.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	Комбинированные уроки	<u>Знать:</u> основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь:</u> характеризовать слова с точки зрения сферы употребления.	11 уч. нед.	
66 – 67.	Стилистическая окраска лексики литературного языка.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	Уроки самостоятельной работы	<u>Знать:</u> основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь:</u> извлекать необходимую информацию из толкового, фразеологического словаря и использовать ее в различных видах деятельности.	11 – 12 уч. нед.	
68 – 69.	Лексика ограниченного употребления: диалектные слова.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	Урок - семинар	<u>Знать:</u> основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь:</u> извлекать необходимую информацию из толкового, фразеологического словаря и использовать ее в различных видах деятельности.	12 уч. нед.	
70 – 71.	Лексика ограниченного употребления: жаргон.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других	Урок практической	<u>Знать:</u> основные понятия лексики и	12 уч. нед.	

			языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	работы	фразеологии. <u>Уметь</u> : извлекать необходимую информацию из толкового, фразеологического словаря и использовать ее в различных видах деятельности.		
72 – 73	Слова с эмоциональной окраской.	2	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка.	Тренировочный урок	<u>Знать</u> : основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь</u> : извлекать необходимую информацию из толкового, фразеологического словаря и использовать ее в различных видах деятельности.	12 – 13 уч. нед.	
74 – 75.	Стилистическая окраска фразеологизмов.	2	Фразеологизмы, их признаки и значение. Нейтральные и стилистически окрашенные фразеологизмы, сферы их употребления.	Урок - семинар	<u>Знать</u> : основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь</u> : различать свободные сочетания и фразеологизмы, уместно употреблять фразеологизмы в речи.	13 уч. нед.	
76.	Контрольная работа по лексике.	1	Слово как единица языка. Отличие слова от других языковых единиц. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь</u> : извлекать необходимую информацию из	13 уч. нед.	

			Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка. Фразеологизмы, их признаки и значение. Нейтральные и стилистически окрашенные фразеологизмы, сферы их употребления.		толкового, фразеологического словаря и использовать ее в различных видах деятельности.		
77.	Употребление прописных и строчных букв.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать:</u> основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь:</u> использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем.	13 уч. нед.	
78 – 83.	Правописание суффиксов прилагательных.	6	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные с правописанием суффиксов –Н– и –НН–, –СК– и –К–, –ЕВ–, –ОВ–, –ЁВ–, –ИВ–, –ЛИВ–, –ЧИВ–	Уроки практической работы	<u>Знать:</u> основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь:</u> использовать орфографические словари и справочники по правописанию для решения орфографических проблем.	13 – 14 уч. нед.	
84.	Знаки препинания в	1	Знаки препинания в	Урок -	<u>Знать:</u> правила	14 уч.	

	предложениях с однородными членами.		предложениях с однородными членами. Употребление строчной и прописной букв.	семинар	постановки знаков препинания между однородными членами предложения. <u>Уметь</u> :строить продуктивное речевое взаимодействие в группе, выражать мысли точно и ясно и оценивать чужие.	нед.	
85 – 86.	Средства связи предложений и частей текста.	2	Лексические, грамматические, смысловые средства связи предложений в тексте.	Урок усвоения новых знаний	<u>Знать</u> :признаки текста. <u>Уметь</u> :создавать свои собственные тексты.	15 уч. нед.	
87 – 88.	Нормативные словари современного русского языка.	2	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Варианты норм. Нормативные словари современного русского языка (орфоэпический, толковый, грамматических трудностей,орфографический).	Тренировочный урок	<u>Знать</u> :виды нормативных словарей современного русского языка. <u>Уметь</u> :пользоваться разными видами словарей, преобразовывать информацию из одной формы в другую.	15 уч. нед.	
89 – 90.	Комплексное повторение.	2	Стили речи. Фразеология. Правописание суффиксов прилагательных. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, паронимы. Грамматическая основа предложения.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> :основные понятия лексики и фразеологии. <u>Уметь</u> :выделять грамматическую основу предложения.	15 уч. нед.	
91.	Контрольное	1	Лексика русского языка с	Урок контроля	<u>Знать</u> :роль разных	16 уч.	

	тестирование по лексике и фразеологии.		точки зрения сферы ее употребления. Стилистическая окраска слов. Стилистические пометы в толковых словарях русского языка. Фразеологизмы, их признаки и значение.	знаний	групп лексики в художественной речи, использовать их в собственной речи. <u>Уметь</u> : пользоваться разными видами словарей, преобразовывать информацию из одной формы в другую.	нед.	
92.	Научный стиль.	1	Основные жанры научного стиля: аннотация и ее особенности.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : типы речевых недочетов. <u>Уметь</u> : писать аннотацию в соответствии с целью и ситуацией общения.	16 уч. нед.	
93 – 94.	Части речи.	2	Морфология как раздел грамматики (повторение). Глагол как часть речи (повторение).	Урок - семинар	<u>Знать</u> : основные понятия морфологии. <u>Уметь</u> : различать грамматическое и лексическое значение слова.	16 уч. нед.	
95 – 96.	Глагол как часть речи.	2	Морфология как раздел грамматики (повторение). Глагол как часть речи (повторение).	Уроки самостоятельной работы	<u>Знать</u> : морфологические признаки глагола. <u>Уметь</u> : разрабатывать алгоритмы учебных действий.	16 уч. нед.	
97 – 98.	Причастие – особая форма глагола с признаками прилагательного.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия.	Уроки усвоения знаний, умений, навыков	<u>Знать</u> : распознавать грамматические признаки глагола и прилагательного у причастия. <u>Уметь</u> : правильно употреблять причастия	17 уч. нед.	

					с определяемым словом.		
99 – 100.	Признаки прилагательного у причастия.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия.	Уроки практической работы	<u>Знать</u> : распознавать грамматические признаки глагола и прилагательного у причастия. <u>Уметь</u> : правильно употреблять причастия с определяемым словом.	17 уч. нед.	
101 – 102.	Суффиксы причастий.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия.	Уроки практической работы	<u>Знать</u> : суффиксы причастий. <u>Уметь</u> : соблюдать временно-видовую соотнесенность причастий с формой глагола-сказуемого.	17 уч. нед.	
103 – 104.	Образование действительных причастий настоящего времени.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия.	Уроки - семинары	<u>Знать</u> : основные грамматические признаки действительных причастий. <u>Уметь</u> : соблюдать правильный порядок слов в предложении с причастным оборотом.	18 уч. нед.	
105 – 106.	Образование действительных причастий прошедшего времени.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия.	Уроки - семинары	<u>Знать</u> : основные грамматические признаки действительных причастий. <u>Уметь</u> : соблюдать правильный порядок	18 уч. нед.	

					слов в предложении с причастным оборотом.		
107 – 108.	Образование страдательных причастий настоящего времени.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия.	Тренировочные уроки	<u>Знать</u> : основные грамматические признаки страдательных причастий. <u>Уметь</u> : употреблять причастия в различных функциональных стилях.	18 уч. нед.	
109 – 110.	Образование страдательных причастий прошедшего времени.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия.	Тренировочные уроки	<u>Знать</u> : основные грамматические признаки страдательных причастий. <u>Уметь</u> : употреблять причастия в различных функциональных стилях.	19 уч. нед.	
111 – 112.	Краткие страдательные причастия.	2	Причастие, его грамматические признаки, признаки прилагательного и глагола у причастия. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы причастия.	Урок - семинар	<u>Знать</u> : отличия кратких причастий от полных и от других частей речи. <u>Уметь</u> : находить краткое причастие в тексте.	19 уч. нед.	
113.	Морфологический разбор причастия.	1	Морфологический разбор причастия. Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы причастия.	Урок практической работы	<u>Знать</u> : порядок морфологического разбора причастия. <u>Уметь</u> : производить морфологический разбор причастия.	19 уч. нед.	

			Синтаксическая функция причастия.				
114.	Контрольная работа «Образование страдательных и действительных причастий».	1	Действительные и страдательные причастия. Полные и краткие формы причастия. Синтаксическая функция причастия.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : способы образования страдательных и действительных причастий. <u>Уметь</u> : находить причастия в тексте.	19 уч. нед.	
115.	Гласные в суффиксах причастий настоящего времени.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Тренировочный урок	<u>Знать</u> : основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь</u> : пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	20 уч. нед.	
116.	Н и НН в страдательных причастиях прошедшего времени.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Уроки практической работы	<u>Знать</u> : основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь</u> : пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных	20 уч. нед.	

					проблем.		
117 – 118	Н и НН в в полных формах отглагольных прилагательных.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Урок усвоения новых знаний	<u>Знать</u> : основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь</u> : пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	20 уч. нед.	
119 – 120.	Н и НН в кратких формах прилагательных и причастий.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Урок усвоения новых знаний	<u>Знать</u> : основные орфографические нормы письменной речи. <u>Уметь</u> : пользоваться орфографическими словарями и справочниками по правописанию для решения орфографических и пунктуационных проблем.	20 уч. нед.	
121.	Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также	Урок - семинар	<u>Знать</u> : правила слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. <u>Уметь</u> : соблюдать основные орфографические	21 уч. нед.	

			правописанием Н и НН.		нормы в письменной речи.		
122 – 123.	Знаки препинания в предложениях с причастными оборотами.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН. Правила переноса. Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.	Урок – лекция	<u>Знать</u> : признаки причастного оборота. <u>Уметь</u> : соблюдать основные пунктуационные нормы в письменной речи.	21 уч. нед.	
124.	Типы речи в научном стиле литературного языка.	1	Функциональные типы речи, их особенности, сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : признаки текста. <u>Уметь</u> : определять тему, коммуникативную установку, основную мысль текста, ключевые слова, виды связи предложений.	21 уч. нед.	
125.	Употребление причастий в литературном языке.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные нормы употребления причастий и причастных оборотов.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : основные правила речевого этикета. <u>Уметь</u> : нормы употребления причастий и причастных оборотов в речи.	21 уч. нед.	
126.	Употребление причастного оборота.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский	Урок развития речи	<u>Знать</u> : основные правила речевого	21 уч. нед.	

			речевой этикет. Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные нормы употребления причастий и причастных оборотов.		этикета. <u>Уметь</u> : нормы употребления причастий и причастных оборотов в речи.		
127 – 128.	Комплексное повторение.	2	Причастие, его грамматические признаки. Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> : грамматические и морфологические признаки причастия. <u>Уметь</u> : находить в тексте причастия и причастные обороты.	22 уч. нед.	
129 – 130.	Контрольная работа (диктант) с грамматическим заданием и анализ ошибок, допущенных в контрольной работе.	1	Причастие, его грамматические признаки. Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием, а также правописанием Н и НН.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : морфологические и грамматические признаки причастия. <u>Уметь</u> : соблюдать основные орфографические и пунктуационные нормы в письменной речи..	22 уч. нед.	
131.	Официально-деловой стиль.	1	Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для официально-делового	Урок развития речи	<u>Знать</u> : признаки официально-делового стиля. <u>Уметь</u> : писать заявление.	22 уч. нед.	

			стиля. Основные жанры: заявление.				
132 – 133.	Деепричастие как форма глагола.	2	Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки у деепричастия. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Синтаксическая функция деепричастия.	Урок усвоения новых знаний	<u>Знать:</u> морфологические и грамматические признаки деепричастия. <u>Уметь:</u> распознавать деепричастия в тексте.	22, 23 уч. нед.	
134 – 135.	Образование деепричастий.	2	Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки у деепричастия. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Синтаксическая функция деепричастия.	Урок усвоения новых знаний	<u>Знать:</u> морфологические и грамматические признаки деепричастия. <u>Уметь:</u> анализировать и характеризовать общекатегориальное значение, морфологические признаки глагола, деепричастия, определять их синтаксическую функцию.	23 уч. нед.	
136.	Деепричастный оборот.	1	Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки у деепричастия. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Синтаксическая функция деепричастия. Деепричастн	Урок практической работы	<u>Знать:</u> отличия причастного оборота от деепричастного. <u>Уметь:</u> находить деепричастия и деепричастные обороты в тексте.	23 уч. нед.	

			ый оборот.				
137.	Морфологический разбор деепричастия.	1	Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки у деепричастия. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Синтаксическая функция деепричастия.	Урок самостоятельной работы	<u>Знать</u> :порядок морфологического разбора деепричастия. <u>Уметь</u> :производить морфологический разбор деепричастия.	23 уч. нед.	
138 – 139.	Слитное и раздельное написание НЕ с деепричастиями.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила переноса. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	Урок-практикум	<u>Знать</u> :правила слитного и раздельно написания НЕ с разными частями речи. <u>Уметь</u> :разрабатывать алгоритмы учебных действий.	23, 24 уч. нед.	
140 – 142.	Знаки препинания в предложениях с деепричастиями и деепричастными оборотами.	3	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила переноса. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.	Уроки усвоения нового материала	<u>Знать</u> :пунктуационные правила и алгоритмы их использования. <u>Уметь</u> :обособлять в тексте определения и обстоятельства.	24 уч. нед.	
143.	Деловые бумаги: заявление.	1	Функциональные типы речи, их особенности,	Урок развития речи	<u>Знать</u> :признаки текста. <u>Уметь</u> :писать	24 уч. нед.	

			сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи.		заявление.		
144.	Типы речи: официально-деловое и художественное описание.	1	Функциональные типы речи, их особенности, сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи.	Урок развития речи	<u>Знать</u> :признаки текста. <u>Уметь</u> :создавать свои собственные тексты.	24 уч. нед.	
145.	Употребление деепричастий в литературном языке.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет. Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные нормы употребления деепричастий и деепричастных оборотов.	Урок развития речи	<u>Знать</u> :основные нормы русского литературного языка при употреблении изученной части речи. <u>Уметь</u> :соблюдать их в устных и письменных высказываниях различной коммуникативной направленности, в случае необходимости корректировать речевое высказывание.	25 уч. нед.	
146 – 147.	Комплексное повторение.	2	Деепричастие, его грамматические признаки. Наречные и глагольные признаки у деепричастия. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Синтаксическая функция деепричастия.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> :отличия деепричастий от других частей речи. <u>Уметь</u> :находить деепричастия в тексте.	25 уч. нед.	
148.	Контроль знаний по теме «Деепричастие»(тестирование).	1	Правописание деепричастий. Обособление одиночных	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : орфографические и пунктуационные	25 уч. нед.	

			деепричастий и деепричастных оборотов.		правила. <u>Уметь</u> : находить деепричастия и деепричастные обороты в тексте.		
149.	Публицистический и газетно-информационный стиль.	1	Функционально-смысловые типы речи. Основные жанры публицистического стиля : выступление. Средства массовой информации. Газетно-информационный стиль.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : план написания выступления. <u>Уметь</u> : создавать собственные тексты с учетом требований к построению связного текста.	25 уч. нед.	
150 – 151.	Имя числительное как часть речи.	2	Имя числительное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды числительных по значению и строению.	Уроки усвоения нового материала	<u>Знать</u> : общекатегориальное значение, морфологические признаки имени числительного. <u>Уметь</u> : отличать числительные от других частей речи с количественным значением.	25 – 26 уч. нед.	
152.	Простые, сложные, составные числительные.	1	Имя числительное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды числительных по значению и строению.	Урок самостоятельной работы	<u>Знать</u> : морфологические признаки имени числительного. <u>Уметь</u> : правильно писать простые, сложные, составные числительные.	26 уч. нед.	
153.	Количественные числительные.	1	Имя числительное как часть речи, его	Урок усвоения нового	<u>Знать</u> : морфологические признаки	26 уч. нед.	

			общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды числительных по значению и строению.	материала	количественных числительных. <u>Уметь:</u> правильно писать количественные числительные.		
154 – 157.	Склонение простых количественных числительных.	4	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных.	Урок-практикум	<u>Знать:</u> разряды числительных <u>Уметь:</u> правильно употреблять их в речи.	26, 27 уч. нед.	
158 – 159.	Склонение сложных количественных числительных.	2	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных.	Урок-практикум	<u>Знать:</u> особенности склонения сложных количественных числительных. <u>Уметь:</u> правильно употреблять сложные количественные числительные в речи.	27 уч. нед.	
160.	Склонение составных количественных числительных.	1	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных.	Урок-практикум	<u>Знать:</u> особенности склонения составных количественных числительных. <u>Уметь:</u> правильно употреблять составные количественные числительные в речи.	27 уч. нед.	
161 – 162.	Обозначение дробных чисел.	2	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и	Урок-семинар	<u>Знать:</u> особенности склонения дробных числительных. <u>Уметь:</u> правильно	27 уч. нед.	

			порядковых числительных. Склонение числительных.		употреблять дробные числительные в речи.		
163 – 164.	Собирательные числительные.	2	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать</u> : морфологические и грамматические признаки собирательных числительных. <u>Уметь</u> : использовать собирательные числительные в речи.	28 уч. нед.	
165 – 166.	Порядковые числительные.	2	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных. Склонение числительных.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать</u> : морфологические и грамматические признаки порядковых числительных. <u>Уметь</u> : отличать порядковые числительные от прилагательных.	28 уч. нед.	
167.	Морфологический разбор числительного.	1	Имя числительное как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных.	Комбинированный урок	<u>Знать</u> : порядок морфологического разбора числительного. <u>Уметь</u> : производить морфологический разбор числительного.	28 уч. нед.	
168.	Правописание мягкого	1	Орфография как система	Урок-	<u>Знать</u> : основные	28 уч.	

	знака в именах числительных.		правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила переноса.	практикум	орфографические правила. <u>Уметь</u> : видеть грамматические и орфографические ошибки.	нед.	
169 – 170.	Слитное и раздельное написание обозначений чисел.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила переноса.	Урок-семинар	<u>Знать</u> : основные орфографические правила. <u>Уметь</u> : видеть грамматические и орфографические ошибки.	29уч. нед.	
171.	Соединение в тексте разных типов речи.	1	Функциональные типы речи, их особенности, сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : признаки текста. <u>Уметь</u> : анализировать и характеризовать текст с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения, уместности и целесообразности использования грамматических и лексических средств связи.	29 уч. нед.	
172.	Употребление числительных в литературном языке.	1	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет Орфоэпические, лексические, грамматические,	Урок развития речи	<u>Знать</u> : основными нормами русского литературного языка при употреблении изученной части речи. <u>Уметь</u> : соблюдать их в	29 уч. нед.	

			стилистические, правописные нормы употребления числительных.		устных и письменных высказываниях различной коммуникативной направленности, в случае необходимости корректировать речевое высказывание.		
173 – 174.	Комплексное повторение.	2	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных.	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> : правила склонения числительных. <u>Уметь</u> : находить числительные в тексте.	29 уч. нед.	
175.	Контрольная работа по теме «Имя числительное».	1	Разряды числительных по значению и строению. Грамматические признаки количественных и порядковых числительных.	Урок контроля знаний	<u>Знать</u> : правила склонения числительных. <u>Уметь</u> : находить числительные в тексте	30 уч. нед.	
176.	Обиходная разговорная речь.	1	Основные жанры разговорной речи: рассказ, беседа, электронное письмо, личный дневник в интернете.	Урок развития речи	<u>Знать</u> : основные жанры разговорной речи. <u>Уметь</u> : устанавливать принадлежность текста к определенной функциональной разновидности языка	30 уч. нед.	
177.	Знаменательные и местоименные части речи.	1	Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать</u> : отличия знаменательных частей речи от местоименных. <u>Уметь</u> : находить местоимения в тексте.	30 уч. нед.	

178 – 179.	Особенности местоимения как части речи.	2	Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции.	Уроки усвоения нового материала	<u>Знать:</u> морфологические и грамматические признаки местоимения. <u>Уметь:</u> анализировать и характеризовать общекатегориальное значение местоимения.	30 уч. нед.	
180 – 181.	Личные местоимения.	2	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Урок взаимообучения	<u>Знать:</u> морфологические признаки личных местоимений. <u>Уметь:</u> определять их роль в предложении.	30, 31 уч. нед.	
182 – 183.	Возвратное местоимение.	2	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать:</u> морфологические признаки возвратных местоимений. <u>Уметь:</u> определять их роль в предложении.	31 уч. нед.	
184.	Притяжательные местоимения.	1	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Комбинированный урок	<u>Знать:</u> морфологические признаки притяжательных местоимений. <u>Уметь:</u> определять их роль в предложении.	31 уч. нед.	
185 – 186.	Определительные местоимения.	2	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать:</u> морфологические признаки определительных местоимений. <u>Уметь:</u> определять их роль в предложении.	31 уч. нед.	
187.	Указательные местоимения.	1	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам.	Урок-семинар	<u>Знать:</u> морфологические признаки указательных местоимений.	32 уч. нед.	

			Склонение местоимений.		<u>Уметь</u> :определять их роль в предложении.		
188.	Вопросительные и относительные местоимения.	1	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Урок-практикум	<u>Знать</u> :морфологически е признаки вопросительных и относительных местоимений. <u>Уметь</u> :определять их роль в предложении.	32 уч. нед.	
189 – 190.	Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать</u> :морфологически е признаки неопределенных и отрицательных местоимений. <u>Уметь</u> :определять их роль в предложении.	32 уч. нед.	
191.	Морфологический разбор местоимения.	1	Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение , морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды местоимений по значению и грамматическим признакам.	Комбинированный урок	<u>Знать</u> : порядок морфологического разбора местоимения. <u>Уметь</u> : проводить морфологический анализ местоимений всех разрядов.	32 уч. нед.	
192.	Правописание местоимений с предлогами.	1	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила	Урок систематизации и обобщения знаний	<u>Знать</u> :орфографически е правила и алгоритмы их использования. <u>Уметь</u> : соблюдать основные орфографические нормы в письменной	32 уч. нед.	

			переноса.		речи.		
193 – 194.	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Правила переноса.	Урок усвоения нового материала	<u>Знать</u> :правила написания неопределенных и отрицательных местоимений. <u>Уметь</u> :распознавать разряды местоимений и приводить соответствующие примеры.	33 уч. нед.	
195 – 196.	Устный рассказ.	2	Функциональные типы речи, их особенности, сочетание с другими функционально-смысловыми типами речи.	Уроки развития речи	<u>Знать</u> :признаки текста. <u>Уметь</u> :создавать свои собственные тексты.	33 уч. нед.	
197 – 198.	Употребление местоимений в литературном языке.	2	Взаимосвязь языка и культуры, русский речевой этикет Орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные нормы употребления местоимений.	Уроки развития речи	<u>Знать</u> :основными нормами русского литературного языка при употреблении местоимений в речи. <u>Уметь</u> :корректировать речевое высказывание.	33 уч. нед.	
199 – 200.	Комплексное повторение.	2	Местоимение как часть речи, его общекатегориальное значение, морфологические свойства, синтаксические функции. Разряды местоимений по	Уроки повторения	<u>Знать</u> :все разряды местоимений и приводить соответствующие примеры. <u>Уметь</u> :сопоставлять местоимения с другими частями речи	34 уч. нед.	

			значению и грамматическим признакам. Склонение местоимений.				
201 – 202.	Годовая контрольная работа (диктант с грамматическим заданием) и анализ ошибок, допущенных в контрольной работе.	2	Орфография как система правил правописания слов и их морфем. Орфографические правила, связанные со слитным и раздельным написанием. Пунктуационные правила.	Уроки контроля знаний	<u>Знать:</u> орфограммы и пунктограммы за курс изучения русского языка в 6 классе. <u>Уметь:</u> правильно писать слова и ставить знаки препинания в простых и сложных предложениях.	34 уч. нед.	
203 – 204.	Повторение изученного в 6 классе.	2	Морфология. Синтаксис. Орфография. Пунктуация. Стилистика.	Уроки повторения	<u>Знать:</u> основные лингвистические понятия за курс 6 класса. <u>Уметь:</u> строить связное монологическое высказывание.	34 уч. нед.	

Лист корректировки рабочей программы

[illegible]

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

предметная комиссия по _____

протокол № _____

от « » _____ 2015 г

СОГЛАСОВАНО

координационный совет

руководитель координационного совета _____ / _____

от « » _____ 2015 г

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР (ВР) _____ / _____

от « » _____ 2015 г