

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 281  
от « 31 » 08 2015 г.

**Рабочая программа по информатике для 7 класса Г**

Составитель: Пьянкова Т.А.,

\_\_\_\_\_  
Подпись учителя

учитель информатики,

квалификационная категория – высшая

г. Иркутск  
2015-2016 учебный год

## Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для учащихся 7 кл. составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта основного общего образования с учетом примерной программы основного общего образования по информатике.

Нормативную базу для разработки рабочей программы представляют документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 «Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. №1312 «Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2015 г. № 576 "О внесении изменений в ФП учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Рабочая программа составлена на основе программы авторов: Л.Л. Босовой, А.Ю. Босовой: Информатика и ИКТ. Для 5–7 классов. – 2-е изд. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 93с.

Рабочая программа ориентирована на использование учебника:

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 224с.

Изучение информатики в рамках основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики за счет развития представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире;

2. Совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией в процессе систематизации и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и ИКТ; развитие навыков самостоятельной учебной деятельности школьников (учебного проектирования, моделирования, исследовательской деятельности и т.д.);
3. Воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, воспитание стремления к продолжению образования и созидательной деятельности с применением средств ИКТ.

Программа составлена с учётом изучения учащимися информатики в 5 и 6 классах.

**Место предмета в учебном плане лица:**

Кол-во часов в год – 34, недельная нагрузка – 1 час.

Тест – 4, Компьютерный практикум – 12.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Кол-во часов	Содержание	Деятельность обучающихся (знания и умения) при изучении темы
Информация и информационные процессы.	8	<p>Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п.</p> <p>Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.</p> <p>Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций.</p> <p>Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.</p> <p>Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.</p> <p>Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.</p> <p>Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации.</p> <p>Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать информацию с позиции её свойств (актуальность, достоверность, полнота и пр.);</li> <li>– приводить примеры кодирования с использованием различных алфавитов, встречаются в жизни;</li> <li>– классифицировать информационные процессы по принятому основанию;</li> <li>– выделять информационную составляющую процессов в биологических, технических и социальных системах;</li> <li>– анализировать отношения в живой природе, технических и социальных (школа, семья и пр.) системах с позиций управления.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования;</li> <li>– определять количество различных символов, которые могут быть закодированы с помощью двоичного кода фиксированной длины (разрядности);</li> <li>– определять разрядность двоичного кода, необходимого для кодирования всех символов алфавита заданной мощности;</li> <li>– оперировать с единицами измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт);</li> <li>– оценивать числовые параметры информационных процессов (объём памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.).</li> </ul>

Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	7	<p>Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера.</p> <p>Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).</p> <p>Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика.</p> <p>Правовые нормы использования программного обеспечения.</p> <p>Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система.</p> <p>Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование.</p> <p>Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать компьютер с точки зрения единства программных и аппаратных средств;</li> <li>– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</li> <li>– определять программные и аппаратные средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач;</li> <li>– анализировать информацию (сигналы о готовности и неполадке) при включении компьютера;</li> <li>– определять основные характеристики операционной системы;</li> <li>– планировать собственное информационное пространство.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать информацию о характеристиках компьютера;</li> <li>– оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);</li> <li>– выполнять основные операции с файлами и папками;</li> <li>– оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме;</li> <li>– оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);</li> <li>– использовать программы-архиваторы;</li> <li>– осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов помощью антивирусных программ.</li> </ul>
Обработка графической информации	4	<p>Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>– определять условия и возможности применения</li> </ul>

			<p>программного средства для решения типовых задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять код цвета в палитре RGB в графическом редакторе;</li> <li>– создавать и редактировать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора;</li> <li>– создавать и редактировать изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.</li> </ul>
Обработка текстовой информации	9	<p>Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.</p> <p>Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.</p> <p>Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.</p>	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства;</li> <li>– определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач;</li> <li>– выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.</li> </ul> <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов;</li> <li>– форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).</li> <li>– вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;</li> <li>– выполнять коллективное создание текстового документа;</li> <li>– создавать гипертекстовые документы;</li> <li>– выполнять кодирование и декодирование текстовой информации, используя кодовые таблицы (Юникода,</li> </ul>

			КОИ-8P, Windows 1251); – использовать ссылки и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.
Мультимедиа	4	Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видео изображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных	<i>Аналитическая деятельность:</i> – анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; – определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; – выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач.  <i>Практическая деятельность:</i> – создавать презентации с использованием готовых шаблонов; – записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).
Итоговое повторение и контроль	2		
<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>		

## ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:*

### **знать/понимать**

- об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире; о принципах кодирования информации;
- о программном принципе работы компьютера – универсального устройства обработки информации; о направлениях развития компьютерной техники;
- о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;
- о компьютерных сетях распространения и обмена информацией, об использовании информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм;
- о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.

### **уметь:**

- приводить примеры информационных процессов, источников и приемников информации;
- кодировать и декодировать информацию при известных правилах кодирования;
- переводить единицы измерения количества информации; оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы;
- создавать презентации на основе шаблонов;



- искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;
- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком).

## КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

**При тестировании** все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
90% и более	отлично
68-89%%	хорошо
50-67%%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

### **При выполнении практической работы и контрольной работы:**

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;
- *недочет* – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;
- *мелкие погрешности* – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания информатики и информационных технологий.

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

- «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;
- «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;
- «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;
- «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);
- «1» ставится, если работа не выполнена.

**Устный опрос** осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

#### **Оценка устных ответов учащихся**

*Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:*

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

*Ответ оценивается отметкой «4», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:*

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

*Отметка «3» ставится в следующих случаях:*

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

*Отметка «2» ставится в следующих случаях:*

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

*Отметка «1»* ставится в следующих случаях:

- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала;
- не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу;
- отказался отвечать на вопросы учителя.

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Учебно-методический комплекс:**

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»

### **Электронные учебные пособия:**

1. <http://metodist.lbz.ru/> Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.
2. <http://www.metodist.ru> Лаборатория информатики МИОО
3. <http://www.it-n.ru> Сеть творческих учителей информатики
4. <http://www.metod-kopilka.ru> Методическая копилка учителя информатики
5. <http://fcior.edu.ru> <http://eor.edu.ru> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
6. <http://pedsovet.su> Педагогическое сообщество
7. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы.</b>							
1	Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места. Информация и её свойства	1	Информация, информационная технология, техника безопасности и организация рабочего места. Информация; сигнал (непрерывный, дискретный); виды информации; свойства информации.	Открытия нового знания	Знать о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. Иметь общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики и ИКТ. Уметь работать с учебником. Иметь навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе. Иметь общие представления об информации и её свойствах; Знать сущности понятий «информация», «сигнал»; Иметь представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества.	1	
2	Информационные процессы. Обработка информации. <b>Стартовая диагностика.</b>	1	Информационные процессы; информационная деятельность; сбор информации; обработка информации. Входная диагностика.	Комбиниро- ванный	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. Уметь приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике	2	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
3	Информационные процессы. Хранение и передача информации	1	Информационные процессы; информационная деятельность; хранение информации, носитель информации; передача информации, источник, канал связи, приёмник.	Открытия нового знания	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому основанию	3	
4	Всемирная паутина как информационное хранилище	1	WWW – Всемирная паутина, Web – страница, Web – сайт, браузер, поисковые системы, поисковый запрос <u>Компьютерный практикум</u> «Поиск информации»	Комбиниро- ванный	Иметь представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять для индивидуального использования найденные в сети	4	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					Интернет информационные объекты и ссылки на них.		
5	Представление информации	1	Знак; знаковая система; естественные языки; формальные языки; формы представления информации.	Комбинированный	1)расширение и систематизация представлений о знаках и знаковых системах; 2)систематизация представлений о языке как знаковой системе; 3)установление общего и различий в естественных и формальных языках; 4)систематизация знаний о формах представления информации.	5	
6	Дискретная форма представления информации	1	Дискретизация, алфавит, мощность алфавита, двоичный алфавит, двоичное кодирование, разрядность двоичного кода	Комбинированный	Иметь представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. Знать сущность двоичного кодирования. Уметь кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. Понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ.	6	
7	Единицы измерения информации	1	Бит, информационный вес символа, информационный объем сообщения, единицы измерения информации	Комбинированный	Знать единицы измерения информации и свободное оперирование ими. Понимать сущность измерения как	7	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					сопоставления измеряемой величины с единицей измерения		
8	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». <b>Тест № 1.</b>	1	Информация; алфавит, мощность алфавита; равномерное и неравномерное кодирование; информационный вес символа алфавита; информационный объём сообщения; единицы измерения информации; информационные процессы (хранение, обработка, передача); поисковый запрос	Контроль	Иметь представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации.	8	
<b>Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией.</b>							
9	Основные компоненты компьютера и их функции.	1	Компьютер, процессор, память, устройства ввода информации, устройства вывода информации	Открытия нового знания	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности	9	



<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					компьютера по характеристике микропроцессора		
10	Персональный компьютер.	1	Персональный компьютер; системный блок: материнская плата, центральный процессор, оперативная память, жесткий диск; внешние устройства: клавиатура, мышь, монитор, принтер, акустические колонки; компьютерная сеть, сервер, клиент	Открытия нового знания	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессор	11	
11	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	1	Программа, программное обеспечение, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, система программирования, операционная система, архиватор, антивирусная программа	Комбинированный	Осознавать роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной	12	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)		
12	Системы программирования и прикладное программное обеспечение.	1	Программа, программное обеспечение, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, система программирования, операционная система, архиватор, антивирусная программа, приложение общего назначения, приложение специального назначения	Комбинированный	Понимать назначение различных прикладных программ. Иметь представление о программировании. Уметь называть группы программ прикладного и общего назначения.	13	
13	Файлы и файловые структуры.	1	Логическое имя устройства внешней памяти, файл, правила именования файлов, каталог, корневой каталог, файловая структура, путь к файлу, полное имя файла	Комбинированный	Знать определение файла. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране	14	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.		
14	Пользовательский интерфейс	1	Пользовательский интерфейс, командный интерфейс, графический интерфейс, основные элементы графического интерфейса, индивидуальное информационное пространство	Открытия нового знания	Уметь оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой.	15	
15	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией». <b>Тест № 2.</b>	1	Основные компоненты компьютера, компьютерные сети, программное обеспечение компьютера и его классификация, файлы и файловые структуры, пользовательский интерфейс	Контроль	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать	16	

№ урока n/n	Тема урока	Кол- во часов	Содержание урока	Тип урока	Ожидаемый результат (должны знать, уметь)	Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)	Дата фактического проведения урока
					компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)		
<b>Раздел 3. Обработка графической информации.</b>							
16	Формирование изображения на экране компьютера	1	Пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель RGB, глубина цвета, видеокарта, видеопамять, видеопроцессор, частота обновления экрана. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка графической информации»	Комбиниро- ванный	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Знать понятия пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.	17	
17	Компьютерная графика.	1	Графический объект, компьютерная графика, растровая графика, векторная графика, форматы графических файлов . <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка графической информации»	Комбиниро- ванный	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать	20	

№ урока n/n	Тема урока	Кол- во часов	Содержание урока	Тип урока	Ожидаемый результат (должны знать, уметь)	Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)	Дата фактического проведения урока
					готовые графические объекты		
18	Создание графических изображений.	1	Графический редактор, растровый графический редактор, векторный графический редактор, интерфейс графических редакторов, палитра графического редактора, инструменты графического редактора, графические примитивы. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка графической информации»	Комбинированный	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы. Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	21	
19	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». <b>Тест № 3.</b>	1	Пространственное разрешение монитора, компьютерное представление о цвете, видеосистема персонального компьютера, компьютерная графика, графический редактор, пиксель.	Контроль	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического	22	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.		
<b>Раздел 4. Обработка текстовой информации.</b>							
20	Текстовые документы и технологии их создания	1	Документ, текстовый документ, структурные элементы текстового документа, технология подготовки текстовых документов, текстовый редактор, текстовый процессор. <u>Компьютерный практикум</u> Клавиатурный тренажер «Руки солиста»	Открытия нового знания	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов	23	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
21	Создание текстовых документов на компьютере	1	Набор (ввод) текста, клавиатурный тренажёр, редактирование (правка) текста, режим вставки/замены, проверка правописания, поиск и замена, фрагмент, буфер обмена. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка текстовой информации»	Открытия нового знания	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).	24	
22	Прямое форматирование	1	Форматирование, шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, стиль, параметры страницы. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка текстовой информации»	Практикум	Иметь представление о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании.	25	
23	Стилевое форматирование	1	форматирование, шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, стиль, параметры страницы. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка текстовой информации»	Практикум	Иметь представление о параметрах шрифта различных типов шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей	27	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					(верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы		
24	Визуализация информации в текстовых документах	1	Нумерованные и маркированные списки, многоуровневые списки, таблица, диаграмма, графические изображения. <u>Компьютерный практикум</u> «Обработка текстовой информации»	Практикум	Иметь представление о вставке в документ графических объектов. Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Уметь включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы	28	
25	Распознавание текста и системы компьютерного перевода	1	Программы распознавания документов, компьютерные словари, программы–переводчики.	Комбинированный	Иметь представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). Уметь	29	



<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере		
26	Оценка количественных параметров текстовых документов	1	Кодовая таблица, восьмиразрядный двоичный код, информационный объем текста.	Комбинированный	Понимать принцип кодирования текстовой информации. Осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения. Знать основные кодировочные таблицы. Уметь вычислять объем информационного сообщения	31	
27	Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат).	1	Доклад, реферат, учебная публикация, переписка, комплексные информационные объекты, шаблон. <u>Компьютерный практикум</u> «Оформление реферата «История развития компьютерной техники»	Комбинированный	Знать примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации. Уметь создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и	32	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста.) Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации		
28	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». <b>Тест № 4.</b>	1	Текстовый документ, текстовый редактор, текстовый процессор, форматирование, абзац, страница, список, таблица.	Контроль	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации	33	
<b>Раздел 5. Мультимедиа.</b>							
29	Технология мультимедиа.	1	Технология мультимедиа, мультимедиа продукты, дискретизация звука, звуковая карта, эффект движения.	Открытия нового знания	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах	34	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					записи музыки; о монтаже информационного объекта		
30	Компьютерные презентации	1	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации. <u>Компьютерный практикум</u> «Мультимедиа»	Комбинированный	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию.	35	
31	Создание мультимедийной презентации	1	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации. <u>Компьютерный практикум</u> «Мультимедиа»	Практикум	Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации.	36	
32	Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа».	1	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации. <u>Публичное представление презентаций учащихся.</u>	Закрепление	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о монтаже	37	

<i>№ урока n/n</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Содержание урока</i>	<i>Тип урока</i>	<i>Ожидаемый результат (должны знать, уметь)</i>	<i>Дата урока по плану (по календарю ЭЖ)</i>	<i>Дата фактического проведения урока</i>
					информационного объекта. Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера		
<b>Итоговое повторение</b>							
33	Обобщение и систематизация основных понятий курса. <b>Итоговый тест.</b>	1	Информация и информационные процессы. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Обработка графической информации. Обработка текстовой информации. Мультимедиа.	Контроль		38	
34	Резервное время.	1				39	