



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey36.irk.ru

Принято на заседании
педагогического совета
«07» декабря 2015 г. Протокол № 6

Согласовано
Советом учащихся
«19» ноября 2015 г.

Утверждено
приказом № 438 от «30» декабря 2015 г.
Директор Лицея № 36 ОАО «РЖД»
С.Н. Шатунов



**Положение
о дежурстве в Лицее**

1. Цели и задачи дежурства

- 1.1. Воспитание в учащихся ответственного отношения к порученному делу, чувства сопричастности всему происходящему в Лицее.
- 1.2. Создание условий для социализации личности учащихся через общественно полезный труд.
- 1.3. Помощь педагогическому и техническому персоналу в поддержании порядка и дисциплины в Лицее в ходе учебного процесса и при проведении внеклассных мероприятий.
- 1.4. Дежурство в Лицее осуществляется в целях организации и обеспечения качественной учебно-воспитательной деятельности и руководства ею в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении Лицея.

2. Общие положения

- 2.1. В Лицее дежурят учащиеся 5-11 классов по 6 учебных дней. Учащиеся 5-х классов дежурят по одному разу в первом и втором полугодиях.
- 2.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, куратору, руководителю трудового сектора самоуправления.
- 2.3. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному лидером Лицея.
- 2.4. Дежурный класс должен иметь выделительный знак (бейдж).

3. Обязанности дежурных по лицее

- 3.1. Ответственные за посты дежурного класса I смены приходят в Лицей не позже 7ч. 30мин. Осуществляют дежурство до конца I смены.
- 3.2. Ответственные за посты дежурного класса II смены приходят в Лицей в 13ч. 30мин. Осуществляют дежурство до конца II смены.
- 3.3. Подведение итогов дежурства проводится в понедельник на Совете учащихся (Старостате), на котором присутствуют староста и главный дежурный передающего и принимающего дежурство классов.
- 3.4. Дежурные I смены встречают учащихся у входа в Лицей, проверяют официально-деловой стиль одежды и чистоту обуви, отмечают опоздавших с 8.00 до 8.15. Количество дежурных у входа - 2 человека. Информацию об опоздавших дежурные представляют кураторам и классным руководителям.

3.5. По необходимости дежурный на 3-4 уроке проходит по классам и отмечает отсутствующих.

3.6. Все дежурные следят за сохранностью имущества в Лицее, за чистотой и порядком, дисциплиной, соблюдением правил поведения учащихся, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.7. Дежурный класс оказывает организационную помощь в проведении мероприятий по плану Лицея (встреча гостей, подготовка помещений, дисциплина во время мероприятий).

3.8. Дежурный класс должен немедленно доложить куратору или классному руководителю о всех происшествиях в Лицее, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения учащихся.

3.9. При отказе со стороны кого-либо из учащихся подчиниться требованию дежурного, последний обязан немедленно сообщить дежурному классному руководителю, куратору для принятия необходимых мер.

3.10. В последний день дежурства по договоренности дежурный класс сдает дежурство председателю трудового сектора самоуправления и получает оценку за качество дежурства.

3.11. Итоговая оценка складывается из ежедневных оценок и должна быть выше «3». В случае неудовлетворительной оценки класс заступает на повторное дежурство с новой недели.

3.12. Главный дежурный и представитель трудового сектора самоуправления в течение всего дня регулярно проверяют и оценивают работу дежурного класса.

4. Обязанности главного дежурного

4.1. Главный дежурный распределяет учащихся по постам.

4.2. Следит за своевременным выходом дежурных на посты.

4.3. В случае отсутствия того или иного дежурного заменяет его другим, делая соответствующие перестановки.

4.4. Проводит ежедневный анализ дежурства, вносит свои предложения по улучшению порядка в Лицее.

5. Критерии оценивания дежурного класса

- Офисный стиль одежды.
- Наличие отличительных знаков дежурного.
- Присутствие дежурных на постах.
- Порядок по Лицею (чистота, отсутствие формального отношения к дежурству).
- Пунктуальность, корректность.

За невыполнение одного пункта оценка снижается на один балл.

6. Посты

- Утром - вход, после первого урока - круглый зал – 2 чел.
- Зеркальный зал – 2 чел.
- Бар – 3 чел.
- Около кураторской – 1 чел.
- Лестница – по 1 чел. в каждом пролете.
- Этажи – по 2 чел. на каждом этаже.
- Столовая и территория возле столовой – 2 чел.
- Желтый зал, коридор между 101-104 кабинетом – 1 чел.
- Запасная лестница – 1 чел.
- По необходимости дежурство в гардеробе в зимний период.