



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»**

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail: licey36.@irk.ru

Принято на заседании
педагогического совета
«14» ноября 2017 г. Протокол № 3



Утверждено
приказом № 77/п от «21» ноября 2017 г.
Директор Лицея № 36 ОАО «РЖД»
О. С. Штепина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов**

1. Общие положения

- 1.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом, настоящим Положением.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, обеспечение объективной оценки знаний каждого учащегося.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также формы, периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля учащихся. Настоящее Положение обязательно для учащихся и педагогических работников Лицея.
- 1.5. Положение регламентирует порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором Лицея. Периодичность административного контроля определяется планом работы Лицея, утверждённым директором.

2. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль.

Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения.

Проводится учителем данного предмета.

2.1.1. Стартовая диагностика (контроль).

Стартовый (предварительный) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года или перед изучением новых крупных разделов.

Цель: предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.

Стартовый контроль, проводится во 2-4 классах по предметам учебного плана с 7 по 14 сентября учебного года. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в классном журнале. Материалы стартовых диагностик включаются в состав Портфолио учащегося

Для учащихся первого года обучения проводится педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе (*методика «Школьный старт»*).

2.1.2. Текущему контролю подлежат все учащиеся класса. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, их уровня обученности, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменная самостоятельная работа;
- диктанты;
- контрольное списывание;
- тестовые задания;
- графическая работа;
- сообщение;
- творческая работа и т.д.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-4 классов оцениваются по пятибалльной системе. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

Работы учащихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных работ выставляются в классный журнал. В целях предотвращения перегрузки учащихся не разрешается проведения в один день в одном классе более одной контрольной работы.

2.2. Промежуточная аттестация.

Цель: определение качества обучения учащихся по итогам четверти, учебного года (комплексная проверка предметных и метапредметных результатов.)

2.2.1. Формы проведения:

- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные контрольные и диагностические работы;
- работа с текстом (проверка качества чтения).

2.2.2. Сроки проведения:

За две недели до начала каникул проводятся административные (четвертные, годовые контрольные работы) во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению и т.д., перечень которых утверждается административным советом.

2.2.3. При выставлении четвертных отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации учащихся по учебным предметам учебного плана за четверть является наличие не менее:

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

б) четвертные и годовые отметки выставлять согласно лицейскому Положению об электронном классном журнале (*Приложение*).

2.2.4. Четвертные отметки выставляются в баллах (по пятибалльной системе) учащимся 2-4-х классов на основе отметок, полученных в результате текущего контроля и за 2 дня до окончания четверти.

2.2.5. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2 - 4 классов.

2.2.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов Лицея, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам четвертной аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.2.7. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом директора Лицея не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.2.8. Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.2.9. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются, вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.2.10. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.2.11. Учащимся, пропустившим по не зависящим от них причинам 2 недели и более, сроки аттестации по заявлению родителей могут быть продлены (четверть, полугодие) на основании медицинского заключения.

2.2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала при отсутствии уважительных причин возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.2.13. Неудовлетворительные результаты аттестации за четверть по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.2.14. Классные руководители информируют о неудовлетворительных результатах аттестации за четверть по одному или нескольким учебным предметам учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме (выписка итогов успеваемости из классного журнала).

2.2.15. Учащиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую в результате аттестации за четверть, в течение учебного года в сроки, определяемые администрацией Лицея.

2.2.16. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3. Итоговая оценка выпускника

3.1. На итоговую оценку на этапе начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

3.2. Для принятия решения о возможности продолжения обучения на следующей ступени используются результаты итоговой оценки выпускника начальной школы.

3.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (русскому языку, математике, комплексной работе на межпредметной основе), а также оценки, зафиксированной в Портфеле достижений

3.4. Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трёх уровнях:

- повышенный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% за выполнение заданий на повышенном уровне;

- базовый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнения итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

- ниже базового - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы и результаты выполнения итоговых работ - менее 50% заданий базового уровня.

3.5. Педагогический совет Лицея принимает решение об успешном освоении учащимися ООП НОО и переводе на следующий этап обучения.

3.6. Если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать вывод о достижении планируемых результатов, решение о переводе принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника.

3.7. Итоговая оценка за ступень начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «*Портфелю достижений*»);

- совокупность всех образовательных результатов;

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы.

На основе трёх этих показателей формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной</u> программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам <u>образовательной</u> программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной</u> программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий <u>повышенного</u> уровня

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе учащегося на следующую ступень образования.

4. О порядке перевода учащихся 1-4 классов

4.1. Учащиеся 1 – 4 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет Лицея.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по учебным предметам, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Лицея, допустившие академическую задолженность по предметам обязаны её ликвидировать в определённые приказом директора сроки.

4.3. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации.

4.4. Лицей обязан создать условия учащихся для ликвидации академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея устанавливаются сроки и формы ликвидации академической задолженности, создаётся комиссия.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по образовательным программам начального общего образования по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обуче-

ние по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя, администрация Лицея.

5.2. Учащиеся Лицея имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации за три недели до начала аттестации;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Лицея);
- в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности по предметам на перевод в следующий класс;

5.3. Учащиеся Лицея обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, являющимся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) учащегося Лицея имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Лицеём процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося Лицея обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

5.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию, оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ и соответствие уровня подготовки учащихся требованиям образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный рабочей программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.8. Классный руководитель обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

6. Сроки повторной промежуточной (годовой) аттестации

Для учащихся 2-4 классов, имеющих неудовлетворительные годовые отметки по учебным предметам, проводятся консультационные занятия в июне. Сроки повторной годовой аттестации утверждаются приказом директора Лицея.