

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»**

664005, г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3; тел/факс: 8(3592)63-25-80; e-mail:  
[licey36.irk.ru](mailto:licey36.irk.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета  
«14» ноября 2017 г. Протокол № 3



Утверждено приказом от «21» ноября 2017 г. № 29/2-00  
Директор Лицея № 36 ОАО «РЖД»  
О.С.Штепина

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5 – 11 классов.**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся Лицея № 36 ОАО «РЖД» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 г. № 30067). «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»  
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (ред. От 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Уставом Лицея № 36 ОАО «РЖД».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов аттестации учащихся Лицея, сопровождающей освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Лицея с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся Лицея проводится в целях:

обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с СанПиН;

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Аттестация учащихся Лицея проводится в целях:

- обеспечения социальной защиты учащихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиН;
- установления фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесения этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- повышения ответственности педагогических работников за результаты обучения учащихся, в соответствии с утверждёнными рабочими программами учебных предметов, курсов;
- контроля выполнения педагогическими работниками рабочих программ по предметам учебного плана

1.6. Аттестация учащихся Лицея, сопровождающая освоение ими основных образовательных программ, включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание, оценивание качества усвоения учащимися содержания компонентов темы (тем) учебного предмета, курса, рейтинговую оценку учебной успешности учащихся.

1.8. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательных программ на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможностях, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых учащихся Лицея. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащихся, их индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется:

на четвертную, полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

на годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя оценивание предметных результатов освоения учащимися Лицея всего объёма содержания учебного предмета, курса за весь период обучения по образовательным программам основного общего образования (нормативный срок

освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости учащихся по учебным предметам, курсам осуществляется в письменной форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме: стартовая диагностика, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, самостоятельная работа, тест, творческая работа, комплексный анализ текста, выполнение рисунков, схем, чертежей, переводной письменный экзамен.

В целях проверки знаний учащихся используются краткие письменные и графические работы, на которые отводится 10–15 минут урока.

б) в устной форме: зачёт, защита реферата, проекта, собеседование, тестирование, итоговый опрос, переводной устный экзамен по билетам;

в) в форме выполнения практических заданий: проведение опыта, измерений, сборка схем и т.д. с последующим оформлением результатов в тетрадях для лабораторных и практических работ.

1.11. Текущий контроль успеваемости по предметам обязательного компонента учебного плана осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (очень плохо).

Результаты промежуточной аттестации по предметам обязательного компонента учебного плана оцениваются отметками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно); по системе «зачтено», «не зачтено» для факультативных и элективных курсов, курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России». По физической культуре допускается запись «освобождён (а)» на основании документа медицинского учреждения.

1.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по учебному предмету родители имеют право обратиться к директору Лицея с заявлением о пересмотре отметки. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея создается комиссия из трех педагогических работников, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.13. Неудовлетворительный результат промежуточной (годовой) аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

1.14. Учащиеся Лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в сроки, определяемые приказом директора Лицея в течение следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

1.15. Учащиеся Лицея, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся

в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора Лицея в течение следующего учебного года.

1.16. Учащиеся Лицея, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание, оценивание по темам, рейтинговую оценку учебной успешности учащихся. Формы текущего контроля успеваемости (оценивание по темам) определяет учитель с учетом контингента учащихся, уровня обученности учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.2. За неделю до начала каникул проводятся административные контрольные работы по учебным предметам, перечень которых утверждается административным советом в сентябре текущего учебного года.

2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.4. Учитель, проверяя и оценивая письменные работы учащихся, устные ответы учащихся, выставляет отметки в классный журнал.

2.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых двух уроках в четверти после каникул, длительного (две недели и более) отсутствия учащихся по болезни или по приказу директора при недельной нагрузке по учебному предмету более одного часа, на первом уроке – при недельной нагрузке по предмету один час.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для осуществления текущего контроля успеваемости по учебным предметам в течение четверти (полугодия) составляются учителем с учетом содержания рабочих программ по предмету.

2.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения административных контрольных работ составляются руководителями профессиональных объединений учителей с учетом содержания рабочих программ по предметам.

Критерии оценивания административных контрольных работ:

- «5» - выполнено 85%-100% работы (высокий уровень);
- «4» - выполнено 65%-84% работы (повышенный уровень);
- «3» - выполнено 40%-64% работы (базовый уровень);
- «2» - выполнено менее 40% работы (низкий уровень).

2.8. Сроки выставления отметок в классные журналы за письменные работы контролирующего характера:

- к следующему уроку - за контрольные работы по всем предметам в 5 – 8 классах, в течение одной недели - в 9 - 11 классах;
- в течение одной недели - за творческие работы по предметам в 5 - 11 классах;
- в течение 10 дней – за письменные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 - 11 классах.
- в течение 2 дней за административные контрольные работы в 5 – 8 классах, в течение 5 дней - в 9 – 11 классах.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Четвертная и полугодовая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися темы (тем) учебного предмета по итогам учебного периода (четверть, полугодие) на основании текущего контроля успеваемости.

3.1.1. Отметки за четверть, полугодие выставляются учащимся на основе отметок, полученных за домашние, контрольные, лабораторные, практические работы, административные контрольные работы, устные ответы, на основе рейтинговой оценки учебной успешности учащихся за два дня до окончания четверти, полугодия.

3.1.2. Аттестации по четвертям с выставлением четвертных отметок подлежат учащиеся 5 – 9 классов.

3.1.3. Аттестации по полугодиям с выставлением полугодических отметок подлежат учащиеся 10 – 11 классов, возможно выставление полугодических отметок учащимся 5 – 9 классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

3.1.4. При выставлении четвертных, полугодических отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации учащихся по предметам учебного плана за четверть является наличие не менее:

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- семи отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

б) основанием для аттестации учащихся по учебным предметам учебного плана за полугодие является наличие не менее:

- пяти отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- семи отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- девяти отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

в) по физической культуре учащимся, пропустившим по болезни половину и более учебных занятий при наличии документа медицинского учреждения вместо итоговой отметки за четверть, полугодие делается запись «осв.».

г) четвертные и полугодические отметки выставлять согласно лицейскому Положению об электронном классном журнале;

д) оценка результатов освоения факультативного, элективного курса осуществляется по усмотрению учителя за четверть или за полугодие по системе «зачтено/не зачтено». «Зачтено» ставится, если учащийся посетил не менее 75 % занятий данного курса за аттестационный период и выполнил зачётные работы, предусмотренные рабочей программой факультативного курса.

Учителя, работающие в системе рейтинговой оценки учебной успешности учащихся, при выставлении четвертных, полугодических отметок руководствуются лицейским Положением о рейтинговой оценке учебной успешности учащихся.

3.1.5. Учащийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Лицея.

Учащимся, пропустившим по не зависящим от них причинам 2 недели и более, сроки аттестации за четверть и полугодие могут быть продлены на основании документа медицинского учреждения, приказа директора Лицея об участии учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях. Для учащихся, пропустивших по не зависящим от них причинам 2 недели и более, учителя согласно должностным инструкциям проводят индивидуальные консультации, принимают зачёты.

3.1.6. Вопрос об аттестации учащихся, указанных в п. 3.1.5. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

Учащиеся, пропустившие учебные занятия по заявлению родителей (законных представителей) в течение 10 учебных дней и более, в случае недостаточного количества текущих отметок для выставления итоговой отметки за четверть, полугодие должны отчитаться по пропущенному учебному материалу в сроки, определяемые администрацией Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.1.7. Учащиеся Лицея, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных центрах и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основании отметок, полученных в этих заведениях (заверенная ведомость отметок).

3.1.8. Неудовлетворительные результаты аттестации за четверть, полугодие по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы являются академической задолженностью.

3.1.9. Классные руководители, кураторы информируют о неудовлетворительных результатах аттестации за четверть, полугодие, год по одному или нескольким учебным предметам учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме (выписка итогов успеваемости из классного журнала).

3.1.10. Учащиеся Лицея имеют право ликвидировать данную академическую задолженность, возникшую в результате аттестации за четверть, полугодие, в течение текущего учебного года в сроки, определяемые администрацией Лицея.

3.2. Годовая аттестация учащихся – это оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.2.1. Годовые отметки выставляются учащимся 5 – 9 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

в 5, 6 классах - за два дня до окончания учебного года;

в 7, 8 классах - за два дня до начала переводных экзаменов;

в 9 классах - за три дня до педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

Учащимся 5 – 9 классов, имеющим по физической культуре вместо итоговых отметок за две четверти запись «осв.», отметка за год определяется как среднее арифметическое итоговых отметок за две четверти.

3.2.2. Годовые отметки выставляются учащимся 10 – 11 классов по учебным предметам обязательной части учебного плана на основании полугодических отметок. При выставлении годовых отметок учащимся 10 – 11 классов учитель должен руководствоваться следующим:

при разнице полугодических отметок в один балл решающей отметкой является отметка за второе полугодие;

при разнице полугодических отметок в два балла годовая отметка определяется как среднее арифметическое полугодических отметок.

В 10 классах годовые отметки выставляются за два дня до окончания учебного года;

в 11 классах - за три дня до педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

Учащимся 10 – 11 классов, имеющим по физической культуре за второе полугодие запись «осв.», отметка за год не выставляется, делается запись «осв.».

3.2.3. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения учащимися переводных классов Лицея образовательных программ основного общего и среднего общего образования по результатам контрольных работ за текущий учебный год, переводных письменных и устных экзаменов.

3.2.4. Годовая аттестация является обязательной для учащихся 5 - 11 классов.

3.2.5. Административный совет Лицея в сентябре текущего года принимает решение:

- а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;
- б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;
- в) определяет учебные предметы для прохождения годовой аттестации (не более трех). Решение административного совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся переводных классов и их родителей (законных представителей) через сайт Лицея.

3.2.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются: руководителями профессиональных объединений учителей с учётом объёма учебного материала по предмету, курсу образовательной программы за текущий учебный год, согласовываются с заместителями директора по УВР Лицея и сдаются в учебную часть до 10 мая текущего учебного года. Ответственность за хранение экзаменационных материалов возлагается на заместителя директора по УВР.

3.2.7. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов Лицея, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам четвертной (полугодовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.2.8. Годовая аттестация учащихся переводных классов Лицея осуществляется в конце учебного года и проводится в формах, указанных в п. 3.2.3. настоящего Положения. В 5-6 классах годовая аттестация проводится без прекращения учебной деятельности в течении третьей недели мая.

В 6 классах годовая аттестация проводится без прекращения учебной деятельности в течение третьей недели мая.

В 7, 8 классах годовая аттестация проводится без прекращения учебной деятельности в течение 35 недели учебного года.

3.2.9. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому приказом директора Лицея за 3 недели до начала аттестационного периода.

3.2.10. На период проведения годовой аттестации учащихся (переводных экзаменов) создается экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора Лицея.

3.2.11. От годовой аттестации (переводных экзаменов) решением педагогического совета Лицея могут быть освобождены отличники текущего учебного года.

3.2.12. Учащиеся, имеющие хронические заболевания или заболевшие в период годовой аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от годовой аттестации или её сроки могут быть изменены на основании справки медицинского учреждения.

3.2.13. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе, в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей Лицея.

3.2.14. Результаты годовой аттестации учащихся оцениваются отметками, которые заносятся в протокол переводного экзамена и классный журнал:

- в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету (переводной устный экзамен);
- за день до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету (переводной письменный экзамен).

3.2.15. Учащиеся Лицея, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по учебному предмету, допускаются к прохождению годовой аттестации по другим учебным предметам.

Учащиеся Лицея, получившие на годовой аттестации по одному или двум учебным предметам неудовлетворительные отметки, имеют право повторной сдачи экзамена

по этим предметам в июне, но не ранее чем через две недели после окончания учебного года и в августе текущего года.

Контрольно измерительные материалы для повторной сдачи экзамена составляет руководитель соответствующего профессионального объединения учителей.

Приказом директора Лицея назначается экзаменационная комиссия.

Учащиеся, получившие при повторной годовой аттестации неудовлетворительные результаты переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности по данному предмету в течение следующего учебного года в сроки, определяемые администрацией Лицея.

3.2.16. Итоговая отметка по учебному предмету, включённому в перечень годовой аттестации, определяется как среднее арифметическое четвертных, годовой отметок, положительной экзаменационной отметки и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года) с учётом общих требований федерального компонента государственного образовательного стандарта.

4.2. Предметом итоговой аттестации освоения учащимися Лицея основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования

4.3. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

а) результаты промежуточной аттестации учащихся Лицея, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

#### **5. Государственная итоговая аттестация**

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

5.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся Лицея, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется в письменной форме (основной государственный экзамен, единый государственный экзамен) с использованием контрольно измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы. При проведении ЕГЭ по иностранному языку по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

5.5. Учащиеся Лицея, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5.7. В аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. Итоговые отметки выставляются выпускникам:

- по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие)
- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике, предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления
- итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, не вынесенным на государственную итоговую аттестацию выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс
- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления

5.8. Для заполнения аттестатов кураторами параллелей 9, 11 классов составляются ведомости итоговых подписываются выпускниками и заверяются подписью директора Лицея.

5.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному Лицеем образцу.

## **6. Перевод учащихся**

6.1. Учащиеся 5 – 8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Лицея, допустившие академическую задолженность по одному предмету, обязаны её ликвидировать в определённые приказом директора сроки.

6.3. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль над своевременностью её ликвидации.

6.4. Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности: на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Лицея устанавливаются сроки и формы ликвидации академической задолженности, создаётся экзаменационная комиссия

6.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Права и обязанности участников промежуточной (годовой) аттестации**

7.1. Учащиеся Лицея имеют право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, учебными темами, темами рефератов, проектов, включенными в промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации за три недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению администрации Лицея);
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности по одному предмету на перевод в следующий класс условно;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Лицее, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

7.2. Учащиеся Лицея обязаны:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Лицея;
- ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или двум учебным предметам, курсам являющимся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.3. Родители (законные представители) учащегося Лицея имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Лицеом процедуры промежуточной аттестации или в случае несогласия с результатами аттестации.

7.4. Родители (законные представители) учащегося Лицея обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Лицея, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- участвовать в разработке контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию, оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ и соответствие уровня подготовки учащихся требованиям образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса.

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный рабочей программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Классный руководитель, куратор параллели обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной (годовой) аттестации учащихся Лицея.**

8.1. Контрольно - измерительные материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации: теоретические вопросы, задания практической части переводных устных экзаменов, тексты переводных письменных экзаменов, тексты годовых письменных контрольных работ составляются руководителями профессиональных объединений учителей при содействии учителей с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта и сдаются заместителю директора по УВР на хранение за две недели до начала годовой аттестации.

8.2. Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в классный журнал и в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом (ассистентами).

8.3. Протокол сдаётся заместителю директора по УВР и хранится в Лицее три года.

8.4. Проверенные письменные аттестационные работы, черновики устных ответов учащихся сдаются заместителю директора по УВР после проведения экзамена и хранятся до 1 сентября следующего учебного года.

#### **9. Сроки повторной промежуточной (годовой) аттестации**

9.1. Для учащихся 5-8 и 10 классов, имеющих неудовлетворительные годовые отметки, для учащихся, не сдавших переводные экзамены, проводятся консультационные занятия в июне текущего года. Расписание консультационных занятий, сроки повторной годовой аттестации, состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Лицея.