

**Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей №36 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**

Утверждаю:

Директор Лицея №36 ОАО «РЖД»



О.С. Штепина

31 августа 2020 г.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Лицея №36 ОАО «РЖД» в 2020 - 2021 учебном году

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- получение объективной информации о функционировании системы обучения в Лицее №36 и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование системы обучения и повышение её результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования.

Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

План внутренней системы оценки качества образования

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем	Зам. директора по УВР Руководители ПО Библиотекарь	Обсуждение на ПО
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Директор Зам. директора по УВР Специалист по кадрам Зам. директора по АХЧ Библиотекарь	Отчёт. Статистические данные
	Условия обучения и воспитания	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Директор Специалист по кадрам Зам по УВР	Административное совещание. Анализ. Документы по тарификации
		Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией	Директор, педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
		Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента	Инженеры ИВТ	Совещание
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УВР	Педсовет
		Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	Зам. директора по УВР	Анализ. Педсовет
		Всероссийские проверочные работы в 5-8 классах	Зам. директора по УВР	Приказ График проведения

	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ПО	Аналитическая справка Заседание ПО
Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Анкетирование
Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Классные руководители (кураторы) Документовед	Списки обучающихся
	Проверка классных журналов на начало года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2019-2020 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Зам. директора по УМР	Таблицы, диаграммы План-график
	Подготовка педагогов к участию в конкурсах	Зам. директора по УМР	Отбор педагогов
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию	Зам. директора по УМР	План-график
Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам. директора по УВР	Таблицы

Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы по подготовке к ГИА. Включение в план работы мероприятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	План
	Организация работы классных руководителей (куратора) по созданию базы данных обучающихся	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов Куратор 11 классов Администратор БД	База данных
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом	Зам. директора по ВР	Справка
	Формирование банка данных социального паспорта, выявление неблагополучных семей	Зам. директора по ВР	Социальный паспорт
	Посещаемость занятий обучающимися	Классные руководители (кураторы)	Информация
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители, кураторы	Заседание Совета профилактики
	Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по УВР, ВР	Таблицы. Банк данных
	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора

		Организация родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями организации образовательного процесса. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Кураторы Педагог-психолог Врач	Собрание. Протокол
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Зам. директора по ВР Зав. столовой	Совещание
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинские работники	Информация
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор Зам. директора по АХЧ Педагог-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники	Директор Зам. директора по АХЧ Инженеры ИВТ	Информация
	Реализация прав детей на получение общего образования	Проведение школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Таблицы Приказ
Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей.	Инженер по охране труда Педагог-организатор ОБЖ Заведующие кабинетами	Журнал инструктажа