

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЖД ЛИЦЕЙ № 14»**

(РЖД ЛИЦЕЙ № 14)



РЖД лицей № 14, 664005, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 3, ИНН: 3812079200

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РЖД лицея № 14
О.С.Штепина
«02» сентября 2025 г.

**План проведения социально-психологического тестирования
обучающихся с использованием Единой методики
в «РЖД лицей № 14» в 2025-2026 учебном году**



№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Разработать план проведения ЕМ СПТ	Директор	02.09.2025
2.	Определить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования	Директор	02.09.2025
3.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации	Директор	03.09.2025
4.	Провести совещание для педагогических работников для разъяснения целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей	Директор	05.09.2025
5.	Подготовить приказы: - о подготовке и проведении тестирования, - о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования	Директор	до 06.09.2025
6.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ	Педагог-психолог	до 09.09.2025
7.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на школьных/ классных и родительских собраниях	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители	до 15.09.2025
8.	Организовать и провести информационно-мотивационную компанию с привлечением волонтеров лица: - подготовка и распространение буклета для обучающихся о порядке проведения тестирования	Социальные педагоги, педагог-психолог, ученическое самоуправление	до 15.09.2025
9.	Получить добровольные информированные согласия (отказы) на участие в социально-психологическом тестировании и, отдельно, на участие в профилактическом медицинском осмотре	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители	до 15.09.2025
10.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	Директор	до 15.09.2025
11.	Присвоить обучающимся, имеющим добровольное информированное согласие, индивидуальный код	Педагог-психолог	до 15.09.2025
12.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), получить коды доступа для тестирования по ЕМ, ввести индивидуальные коды в программу ЕМ СПТ	Педагог-психолог	до 15.09.2025
13.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	Директор	до 15.09.2025
14.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ, о месте и времени проведения ЕМ СПТ	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	За 3 дня до проведения
15.	Организовать тестирование с использованием ЕМ	Социальный	16.09.2025-



	СПТ в электронной форме	педагог, педагог-психолог, учитель информатики	30.09.2025
16.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	Директор	16.09.2025- 30.09.2025
17.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель информатики	В течение 3 рабочих дней после выгрузки
18.	Обеспечить обратную связь обучающимся, (родителям) по результатам тестирования (по запросу)	Педагог-психолог	до 30.12.2025
19.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ в виде акта	Члены комиссии	Сразу после окончания СПТ
20.	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по образовательной организации на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ	Педагог-психолог	Сразу после окончания СПТ в течение 3 дней
21.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий)	Педагог-психолог	Постоянно
22.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ региональному оператору тестирования	Директор	В установленные региональным оператором сроки
	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Заместитель директора по ВР, директор	Через 2-3 недели после завершения СПТ
	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог	05.11.2025 - 10.11.2025
	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	с 10.11.2025

Педагог-психолог:
Басов Д.А.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Подписи отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		 РЖД ЛИЦЕЙ № 14 Штепина Ольга Станиславовна ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	027CB9660009B2C5A0465D563 CD57534EE с 14.10.2024 09:04 по 14.01.2026 09:04 GMT+03:00	18.09.2025 09:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа