

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)

ЧАСТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 36 ОАО «РЖД»

Профсоюзная ул., 3, Иркутск, 664005
Тел.: (3952) 63-29-20, факс 63-25-80



ПРИКАЗ

«24» января 2020 г. № 238

О приеме документов обучающихся в 1 класс

На основании Приказа № 32 Минобрнауки России от 22.01.14 г., Правил приёма в первые классы Лицея № 36 ОАО «РЖД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов обучающихся в 1 классы на 2020-2021 учебный год с 1 февраля 2020 г. (исходя из норм п. 4.9. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 3 класса наполняемостью 23-24 человека).
2. Утвердить график приёма документов в следующие сроки:
1 февраля (суббота) с 10.00. до 15.00.
23 марта (понедельник) с 09.00. до 13.00.
24 марта (вторник) с 14.00. до 17.30.
3. Организовать предварительную запись с 27 по 29 января 2020 года по рабочим дням с 10.00. до 15.30. (кабинет 005). Ответственная Прудникова Антонина Павловна.
4. Создать комиссию по приему заявлений в 1 классы в составе:
 - Штепина О.С., директор, председатель комиссии;
 - Володина Н.Я., заместитель директора по УВР в начальной школе;
 - Марченко Ю.В., педагог-логопед;
 - Селиверстова М.В., Шевцова Е.В., педагоги-психологи;
 - Наумова Н.А., документовед.
5. Утвердить перечень документов для записи в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - справки с места работы родителей (законных представителей);
 - справка с места жительства ребенка;
 - свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопия);
 - СНИЛС (оригинал и ксерокопия);
 - копия медицинского полиса;
 - справка из поликлиники с заключением о возможности посещать школу или медицинская карта ребенка (форма № 026-У/2000, форма 063/У) оригинал, или ксерокопия, заверенная ДОУ;
 - копия сертификата прививок
6. Сформировать списки поданных документов в порядке очередности, согласно пунктов 2.3. – 2.5. Правил приёма в 1 класс Лицея № 36 ОАО «РЖД» и передать их НЗК ВСЖД для рассмотрения на комиссии не позднее 30 апреля 2020 года. Ответственная Наумова Н.А., документовед.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Штепина

Исполнитель:
Наумова Н.А., документовед