Дата государственной регистрации приказа :	30.11.2023
Регистрационный номер приказа :	03-3014/23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 ноября 2023 года № 55-85-мпр

Иркутск

Об определении Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области и пункта 2 приказа министерства образования Иркутской области от 25 июня 2020 года № 38-мпр

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

1) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 26 ноября 2018 года № 129-мпр «О внесении изменений в приказ

министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 30 января 2019 года № 2-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 22 ноября 2019 № 82-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 13 ноября 2017 года № 94-мпр»;

5) пункт 2 приказа министерства образования Иркутской области от 25 июня 2020 года № 38-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области»;

6) приказ министерства образования Иркутской области от 27 января 2021 года № 2-мпр «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года, и действует до 1 сентября 2029 года.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

ОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 28 ноября 2023 года № 55-25-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1) постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11).

2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), в том числе порядок повторной проверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения), категории участников итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Глава 2. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов (далее – обучающиеся), лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной

аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, проходящих ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны).

4. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для следующих категорий лиц:

1) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее совместно – выпускники прошлых лет);

2) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

3) лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные образовательные организации);

4) лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительный период (далее – лица со справкой об обучении).

5. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

2) экстерны с ОВЗ;

3) обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды;

4) экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

5) лица, обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

6) лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные

мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

6. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении).

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

7. Для участия в итоговом сочинении (изложении) лица, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка (далее – участники итогового сочинения (изложения)), подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающимся, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность, предоставляется право участия в итоговом сочинении (изложении) без внесения их персональных данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС). Для участия в итоговом сочинении (изложении) указанные лица подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) без указания данных документов, удостоверяющих их личность, а также оформленные в свободной форме заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) без внесения их персональных данных в РИС.

8. Обучающиеся подают заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

9. Обучающиеся СПО и лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявления об участии в итоговом сочинении в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные правовым актом министерства образования Иркутской области.

10. При подаче заявлений об участии в итоговом сочинении обучающиеся СПО и лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, предъявляют справку из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они

проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранной образовательной организации, предъявляют оригинал справки с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

11. Регистрация лиц со справкой об обучении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

При подаче заявлений об участии в итоговом сочинении такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Выпускники прошлых лет подают заявления об участии в итоговом сочинении в места регистрации для участия в итоговом сочинении, определенные правовым актом министерства образования Иркутской области.

При подаче заявлений об участии в итоговом сочинении указанные лица предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригиналы (копии) иностранных документов об образовании предъявляются с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

13. Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) подаются участниками итогового сочинения (изложения) лично на основании документов, удостоверяющих их личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, с ОВЗ при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении предъявляют рекомендации ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

15. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении с учетом дат, установленных пунктами 22 и 30 Порядка проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении об участии в итоговом сочинении.

Глава 4. ДАТЫ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

16. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата), первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты).

17. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

18. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, в том числе лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

19. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на:

1) подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и другое);

2) перенос ассистентом в стандартные бланки записи итогового сочинения (изложения), выполненного слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) на масштабированных бланках, компьютере или шрифтом Брайля, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

20. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») по итоговому сочинению (изложению) обучающиеся и экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА-11.

21. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году к участию в итоговом сочинении (изложении) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА-11.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

22. Министерство образования Иркутской области в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

1) издает правовые акты, регулирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Иркутской области;

2) определяет места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) утверждает места проведения итогового сочинения (изложения);

4) определяет техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) (технический регламент);

5) организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам

организации и проведения итогового сочинения (изложения);

6) аккредитует общественных наблюдателей за процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

7) создает комиссию Иркутской области по повторной проверке отдельных итоговых сочинений (изложений) (далее – комиссия Иркутской области) и утверждает ее состав.

23. Организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), функции которого возложены на Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО).

24. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

1) осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085;

2) обеспечивает формирование и ведение РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) обеспечивает передачу текстов для итогового изложения в муниципальные образования Иркутской области;

4) обеспечивает передачу комплекта тем итогового сочинения в муниципальные образования Иркутской области;

5) обеспечивает размещение на сайте https://coko38.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») комплекта тем итогового сочинения в день его проведения;

6) осуществляет информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на официальном информационном сайте https://coko38.ru в сети «Интернет»;

7) обеспечивает обработку бланков итогового сочинения (изложения);

8) обеспечивает повторную проверку отдельных итоговых сочинений (изложений) по итогам проведения итогового сочинения (изложения).

25. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

1) определяют места проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

2) определяют порядок передачи бланков итогового сочинения (изложения) из пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС) в единую комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Иркутской области (в случае принятия ОМСУ решения о создании такой комиссии);

3) назначают ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Иркутской области (далее – ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне) путем принятия соответствующего муниципального правового акта;

4) обеспечивают прием заявлений об участии в итоговом сочинении выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

5) организуют информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) через муниципальные образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах ОМСУ и муниципальных образовательных организаций в сети «Интернет»;

6) обеспечивают полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений в РИС;

7) принимают решение о печати бланков итогового сочинения (изложения) в пунктах первичной обработки информации (далее – ППОИ) или в муниципальных образовательных организациях;

8) создают комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

в муниципальных образовательных организациях и утверждают их составы;

9) создают комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях или единые комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях и утверждают их составы;

10) при необходимости принимают решение о создании единой комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Иркутской области и утверждают ее состав;

11) утверждают места работы комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

12) обеспечивают техническую готовность муниципальных образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

13) принимают решение об оборудовании мест проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

14) обеспечивают своевременную проверку итогового сочинения (изложения), своевременное сканирование бланков итогового сочинения (изложения) и передачу электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

15) обеспечивают работу ППОИ;

16) обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства;

17) обеспечивают реализацию права обучающихся, экстернов на подачу заявления на повторную проверку их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

18) обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);

19) обеспечивают информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), а также принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации;

20) определяют места хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечивают уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) по истечении сроков их хранения.

26. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

1) осуществляют прием заявлений обучающихся, экстернов, лиц со справкой об обучении об участии в итоговом сочинении (изложении);

2) осуществляют сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в РИС

в сроки, установленные министерством образования Иркутской области;

3) под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о порядке проведения повторной проверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

4) представляют в ОМСУ кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

5) обеспечивают подготовку специалистов муниципальной образовательной организации, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

6) под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также с методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

7) выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

8) обеспечивают печать бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в случае принятия ОМСУ решения о тиражировании бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях;

9) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), а также определяют места хранения комплектов текстов для итогового изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации;

10) обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

11) обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

12) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в

соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

13) обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем передачи их в ОМСУ;

14) определяют места хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечивают уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) по истечении сроков их хранения.

27. Федеральные, государственные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

1) осуществляют прием заявлений обучающихся, экстернов об участии в итоговом сочинении (изложении);

2) осуществляют сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в РИС в сроки, установленные министерством образования Иркутской области;

3) под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о порядке проведения повторной проверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

4) создают комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) и утверждают их составы;

5) обеспечивают подготовку специалистов соответствующей образовательной организации, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

6) под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области, а также с методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

7) выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

8) обеспечивают печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до дня проведения итогового сочинения (изложения);

9) обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации;

10) обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

11) обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

12) организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методическими материалами;

13) организуют своевременную проверку итогового сочинения (изложения);

14) обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в течение двух дней со дня передачи их в ОМСУ муниципального образования Иркутской области, на территории которого расположена образовательная организация;

15) обеспечивают реализацию права обучающихся и экстернов на подачу заявления на повторную проверку их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

16) определяют места хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечивают уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) по истечении сроков их хранения.

28. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на сайтах https://irkobl.ru/sites/minobr, https://coko38.ru в сети «Интернет» публикуется информация:

1) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Иркутской области – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (для лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения;

3) о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления об участии в итоговом сочинении (изложении).

Глава 6. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) И КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

29. Для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) или единая комиссия по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

В целях получения объективных результатов итогового сочинения (изложения) допускается создание единой комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Иркутской области.

30. Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) формируется из работников, в том числе администрации, образовательной организации, на базе которой организуется ППС.

Педагоги, являющиеся учителями обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), не должны входить в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), за исключением комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), создаваемых в образовательных организациях, расположенных в труднодоступной местности с малой численностью обучающихся, и в образовательных организациях при учреждениях уголовно-исполнительной системы.

Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) входят следующие категории лиц: ответственный по проведению итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории), технический специалист, ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ (при необходимости), дежурные.

Количество членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) определяется исходя из количества задействованных учебных аудиторий (не менее двух организаторов на аудиторию). Количество дежурных на этажах должно быть достаточным для контроля за порядком, обеспечения входа участников итогового сочинения (изложения) и их перемещения по ППС.

31. Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников.

Не рекомендуется включать в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) входят следующие категории лиц: ответственный по проверке итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),

технический специалист (при необходимости).

32. Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать следующим требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой:

нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

2) владение предметными компетенциями: наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

3) наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

4) владение содержанием федеральных основных общеобразовательных программ;

5) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинении (изложении);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

33. В состав единой комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации входят следующие категории лиц: ответственный по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), технический специалист, ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ (при необходимости), дежурные.

Глава 7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

34. Образовательные организации и ОМСУ вносят сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС в соответствии со сроками, установленными министерством образования Иркутской области.

РЦОИ обеспечивает формирование РИС о проведении итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

ОМСУ обеспечивают своевременное предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

35. Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) по решению ОМСУ осуществляется в ППОИ или в муниципальной образовательной организации не позднее чем за день до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

36. Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)».

37. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) тиражируются, обрабатываются, хранятся в помещениях, в которых исключено несанкционированное нахождение посторонних лиц.

38. Ответственные лица ОМСУ и образовательных организаций организуют проведение инструктажа лиц, ответственных за внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС, членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о необходимости соблюдения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).

Лица, привлеченные к проведению итогового сочинения (изложения), за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале topic.rustest.ru.

40. Полученный комплект тем итогового сочинения не ранее 9:45, но не позднее 9:50 по местному времени размещается на сайте https://coko38.ru в сети «Интернет» (закладка «ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ-11)» – раздел «Итоговое сочинение (изложение)» – «Темы итогового сочинения»).

41. Передача в ОМСУ файла текста изложения, защищенного паролем, осуществляется РЦОИ в электронном виде не позднее чем за сутки до дня проведения итогового изложения.

42. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения), персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового

сочинения (текстов для итогового изложения).

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

43. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

44. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством образования Иркутской области, в том числе на дому (далее совместно – места проведения итогового сочинения (изложения)).

45. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных аудиториях.

46. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

47. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) присутствуют:

1) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

2) технические специалисты;

3) ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

48. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

1) общественные наблюдатели;

2) медицинские работники;

3) представители средств массовой информации;

4) должностные лица министерства образования Иркутской области, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором.

49. Общественные наблюдатели аккредитуются министерством образования Иркутской области.

50. Допуск лиц, указанных в пунктах 47, 48 настоящего Порядка, в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

51. Представители средств массовой информации могут присутствовать в учебных аудиториях только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) бланков итогового сочинения (изложения).

52. В образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), определяется территория ППС, включающая в себя в том числе вход.

53. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель

образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников итогового сочинения (изложения) по учебным аудиториям в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

54. Вход участников итогового сочинения (изложения) в ППС осуществляется по документу, удостоверяющему личность, с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

В случае отсутствия у участника итогового сочинения (изложения) документа, удостоверяющего личность, при наличии его в форме ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» он допускается в ППС после подтверждения его личности ответственным по проведению итогового сочинения (изложения) или представителем образовательной организации, сопровождающим такого участника итогового сочинения (изложения).

55. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

56. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

57. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 62 настоящего Порядка, не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников итогового сочинения (изложения) не проводится.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют участникам итогового сочинения (изложения) необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

58. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения).

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится не ранее 9:45 по местному времени и включает в себя информирование участников итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительной причине, о продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

59. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики (листы бумаги со штампом образовательной организации (места проведения итогового сочинения (изложения)), орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

60. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения), полученными у ответственного по проведению итогового сочинения (изложения).

Темы итогового сочинения могут быть распечатаны на каждого участника итогового сочинения или размещены на доске (информационном стенде), текст для итогового изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

Содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается.

61. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы (код вида работы на бланке записи должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), наименования вида работы (итоговое сочинение или итоговое изложение), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) (номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) должен совпадать на бланке регистрации и бланках записи).

62. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

При проведении итогового изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

63. В случае нехватки места в бланках записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

64. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

1) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) лекарства (при необходимости);

4) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

5) орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданные в аудитории членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

6) инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

7) черновики;

8) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

65. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари.

Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

66. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие требования, установленные пунктом 65 настоящего Порядка, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»

(форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «Х» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

67. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

68. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка «Х» в поле «Не закончил». Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

69. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

70. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают ППС, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

71. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

72. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы

(код вида работы на бланке записи должен совпадать с кодом вида работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

73. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие бланки выдавались по запросу участника итогового сочинения (изложения)), которое было использовано участником итогового сочинения (изложения).

74. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

Участник итогового сочинения (изложения) проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждает их личной подписью.

75. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают ответственному по проведению итогового сочинения (изложения).

Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в отношении обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, формируются отдельно.

Глава 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

76. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

77. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов в ППС обеспечивается возможность присутствия медицинского работника.

78. В ППС выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Питание участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов, инвалидов обеспечивает руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченное им лицо совместно с родителями (законными представителями) указанного участника итогового сочинения (изложения).

Перерыв для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур должен составлять не более 20 минут и проходить в присутствии члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и (или) ассистента.

79. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояниях их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

1) оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получения информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

2) оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));

3) оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

4) оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки, абзаца (для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата));

5) переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

6) оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и другое);

7) вызывают медицинский персонал (при необходимости).

80. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

81. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

1) учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

2) при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

82. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

1) при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

2) подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам итогового сочинения (изложения) с целью самостоятельного прочтения.

83. Для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере.

В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии ответственного по проведению итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

84. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

1) темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

2) итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;

3) предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии ответственного по проведению итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в бланки итогового сочинения (изложения).

85. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

1) темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки

итогового сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

2) в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольных ламп) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии ответственного по проведению итогового сочинения (изложения) переносится ассистентом в стандартные бланки итогового сочинения (изложения).

86. После объявления начала проведения итогового изложения для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших, слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут. В это время указанные участники итогового изложения могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в черновики запрещено). По истечении указанного времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники итогового изложения приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может привлекаться ассистент-сурдопереводчик для осуществления сурдоперевода текста для итогового изложения.

87. Участники итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается на 40 минут для чтения, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

88. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому или в медицинских организациях и соответствующие рекомендации ПМПК, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому или в медицинской организации.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации (больницы), в которой участник итогового

сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения итогового сочинения изложения).

89. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии ответственного по проведению итогового сочинения (изложения) переносит устные итоговые сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки итогового сочинения (изложения).

При проведении итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации флеш-носитель с аудиозаписью ответа участника итогового сочинения (изложения) передается членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию, к которой прикреплен обучающийся на дому, в медицинской организации, для переноса устного итогового сочинения (изложения) из аудиозаписи в бланки итогового сочинения (изложения) ассистентом в присутствии ответственного по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» вносится отметка в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

90. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется членами комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – члены комиссии по проверке), сформированных в образовательных организациях или в ОМСУ.

91. Проверка итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проверке не должна превышать четырех календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

92. Члены комиссии по проверке осуществляют проверку копий итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с

критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (далее – критерии оценивания).

93. Во время проверки итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проверке запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

94. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (копировальным аппаратом, сканером, компьютером с возможностью выхода в сеть «Интернет» и другими).

95. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны членам комиссии по проверке.

96. Технический специалист образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), получает от ответственного по проведению итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и бланки записи (дополнительные бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) и проводит их копирование.

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченному им лицу для учета, а также для последующего повторного допуска указанных участников к участию в итоговом сочинении (изложении).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме технический специалист проверяет, чтобы в поле «В устной форме» была проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для членов комиссии по проверке. Пустые бланки записи не копируются и на проверку не передаются.

97. После копирования бланков итогового сочинения (изложения) технический специалист передает руководителю образовательной

организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченному им лицу:

1) оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

2) копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

98. Руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченное им лицо передает полученные материалы ответственному по проверке итогового сочинения (изложения).

99. Ответственный по проверке итогового сочинения (изложения) передает копии бланков записи (дополнительных бланков записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки членам комиссии по проверке.

100. Члены комиссии по проверке перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

При проверке соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» члены комиссии по проверке в случае подозрения на заимствование текста самостоятельно проверяют итоговое сочинение (изложение) посредством специализированных программных средств на наличие заимствований («Антиплагиат» и другие) или передают его для проверки техническому специалисту.

101. После проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требований, указанных в пункте 100 настоящего Порядка, члены комиссии по проверке приступают к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из требований, указанных в пункте 100 настоящего Порядка.

102. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним членом комиссии по проверке один раз.

103. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет» или «незачет») вносятся членом комиссии по проверке в копию бланка регистрации путем проставления меток в соответствующие поля (в случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) хотя бы одного из требований, указанных в пункте 100 настоящего Порядка, в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

104. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников

итогового сочинения (изложения) ответственный по проверке итогового сочинения (изложения) передает техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет» или «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Технический специалист проверяет соответствие выставленных меток требованиям к их выставлению, определенным критериями оценивания, сверяет выставленные метки «зачет», «незачет» в копиях бланков регистрации и в протоколах проверки итогового сочинения (изложения).

Если метки, проставленные членами комиссии по проверке, не соответствуют требованиям к их выставлению, определенным критериями оценивания, технический специалист возвращает копии бланков итогового сочинения (изложения) ответственному по проверке итогового сочинения (изложения) для исправления ошибок в выставленных метках.

105. Проверка итогового сочинения (изложения) обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, проводится в соответствии с пунктами 90 – 104 настоящего Порядка. После завершения проверки итогового сочинения (изложения) в РЦОИ передается протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) без заполнения информации о документе, удостоверяющем личность участника итогового сочинения (изложения) (без заполнения полей «серия документа» и «номер документа»).

Ознакомление обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с пунктом 120 настоящего Порядка, одновременно с ознакомлением с результатами итогового сочинения (изложения) иных участников итогового сочинения (изложения).

106. После переноса результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), или уполномоченное им лицо передает оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), упакованные поаудиторно, отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения), упакованные в отдельный конверт, ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, по акту приема-передачи материалов итогового сочинения (изложения).

107. Копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации или в ОМСУ в течение месяца со дня окончания проверки итогового сочинения (изложения), по истечении срока хранения указанные материалы уничтожаются с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

Глава 11. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

108. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится в образовательной организации, ППОИ или ОМСУ.

109. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс сканирования и передачи изображений бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, в том числе из федеральных, государственных и частных образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

Сканированию и передаче в РЦОИ подлежат бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии), отчетные формы ИС-05, ИС-06.

Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) каждой аудитории сканируются в отдельный файл.

110. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений бланков итогового сочинения (изложения).

В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений процедура сканирования бланков повторяется.

111. Электронные образы бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ по защищенному каналу связи не позднее шести календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения).

112. ОМСУ несут ответственность за своевременную и качественную передачу электронных образов бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, в том числе из федеральных, государственных и частных образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

113. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

114. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ включает в себя:

1) распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

2) сверку распознанной информации с оригинальной информацией,

внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

115. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее 12 календарных дней со дня, следующего за днем проведения итогового сочинения (изложения).

116. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниками итогового сочинения (изложения) – детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в ОМСУ и хранятся после проведения итогового сочинения (изложения) не менее девяти месяцев, а затем уничтожаются ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне.

117. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

118. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения (изложения) доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

Глава 12. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) С РЕЗУЛЬТАТАМИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

119. РЦОИ формирует и отправляет в ОМСУ по защищенному каналу связи протоколы ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) (далее – протоколы) в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем передачи результатов итогового сочинения (изложения) с федерального уровня.

120. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения ОМСУ протоколов.

121. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе с указанием даты.

122. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения) возлагается на руководителей ОМСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

123. РЦОИ размещает на выделенном сервере изображения бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечивает доступ к сервису для ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) на сайте https://coko38.ru в сети «Интернет» (закладка «ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ-11)» –

раздел «Итоговое сочинение (изложение)» – «Результаты»), а также на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети «Интернет» https://checkege.rustest.ru в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Глава 13. ПОВТОРНЫЙ ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ (ИЗЛОЖЕНИИ)

124. Повторно к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

1) обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

2) обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 65 настоящего Порядка;

3) участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

4) участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

125. Решение о повторном допуске к участию в итоговом сочинении (изложении) принимают ОМСУ, руководители федеральных, государственных и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

126. По решению министерства образования Иркутской области комиссия Иркутской области осуществляет повторную проверку отдельных итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения).

127. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области.

128. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области подается через образовательную организацию, в которой обучающийся, экстерн участвовал в итоговом сочинении (изложении), или ОМСУ в свободной форме на имя министра образования Иркутской области в течение двух рабочих дней со дня,

следующего за днем ознакомления обучающегося, экстерна с результатами итогового сочинения (изложения).

129. Руководитель образовательной организации, принявший заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области, обеспечивает незамедлительную передачу указанного заявления в сканированном виде в РЦОИ по защищенному каналу связи.

130. Руководитель РЦОИ передает председателю комиссии Иркутской области копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), подавших заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области, для организации повторной проверки.

131. Комиссия Иркутской области проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области.

132. Результаты повторной проверки отдельных итоговых сочинений (изложений), результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения), проведенной на основании заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) комиссией Иркутской области, передаются в ОМСУ по защищенному каналу связи для ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения).